



Campamento diurno de verano 2024

Manual familiar

YMCA of Greater Brandywine



Bienvenidos al Campamento de Verano 2024!



Nuestro objetivo esta temporada es nutrir el potencial de cada niño y adolescente para ayudarlos a crecer y convertirse en la mejor persona posible. En nuestros campamentos de verano, los niños experimentarán nuevas actividades, desarrollarán habilidades de comunicación y harán nuevos amigos en un entorno seguro.

La experiencia del campamento de verano en nuestras Ys ofrece programas que alientan a los campistas a:

- Crecer personalmente
- Aprender valores
- Mejorar las relaciones personales y familiares.
- Apreciar la diversidad
- Conviértete en mejores líderes y partidarios
- Desarrollamos habilidades específicas
- Divertirse

La comunicación y la participación de los padres son esenciales para una experiencia positiva en el campamento. Por favor, haga todo lo posible para leer la literatura publicada en el camping de su(s) hijo(s), boletines electrónicos y cualquier información que se envíe a casa. Su comprensión y cooperación con las políticas del campamento garantizarán un verano tranquilo para todos nuestros niños.

Esta guía proporciona información útil sobre el campamento. Si necesita información adicional, tiene preguntas o le gustaría discutir la experiencia del campamento de su hijo, no dude en comunicarse con el director del programa del campamento. ¡Esperamos poder servir a su familia este verano!

YMCA of Greater Brandywine - Camp Staff

Krystle Brown , Coatesville YMCA	(610) 380-9622 ext. 2411	klbrown@ymcagbw.org
Mike MacMillan , Oscar Lasko YMCA	(610) 696-9622 ext. 2805	mmacmillan@ymcagbw.org
Anthony Azzolina , Jennersville YMCA	(610) 869-9622 ext. 2541	aazzolina@ymcagbw.org
Janet Kabakjian , Octorara YMCA	(610) 593-9622 ext. 2701	jkabakjian@ymcagbw.org
JoJo Baker Kennett YMCA	(610) 444-9622 ext. 2311	jbaker@ymcagbw.org
Damon Beatty Lionville YMCA	(610) 363-9622 ext. 2923	dbeatty@ymcagbw.org
Brandon Hoff , Upper Main Line	(610) 647-9622 ext. 2039	bhoff@ymcagbw.org
Kayla Cartmell , West Chester Area	(610) 431-9622 ext. 2219	kcartmell@ymcagbw.org

Bridgette Barbera-Byrne, Sr. Association Director of Camp bbarberabyrne@ymcagbw.org

Guillermina Rios

Association Director of Childcare/Camp Administration (610) 643-9622 ext. 2104

Grios@ymcagbw.org

Camp Admin Team (610) 643-9622 Ext. 2190 campadmin@ymcagbw.org



¡Bienvenido al campamento de verano en la YMCA de Greater Brandywine!

Nuestro objetivo esta temporada es nutrir el potencial de cada niño y adolescente para ayudarlos a crecer y convertirse en la mejor persona que puedan ser. En nuestros campamentos de verano, los niños experimentarán nuevas actividades, desarrollarán habilidades de comunicación y harán nuevos amigos en un entorno seguro.

La experiencia del campamento de día en nuestras Y ofrece programas que alientan a los campistas a:

1. **Desarrollar un sentido de pertenencia:** los jóvenes están conectados y se sienten apoyados por sus compañeros y personal.
 - Sea parte de algo más grande que ellos: la comunidad / familia del campamento
 - ☒ Oportunidades de experimentar para compartir y expresar sus ideas con un grupo
 - ☒ Experimente oportunidades para tomar decisiones para ellos y para el grupo
 - ☒ Experimenta el espíritu del campamento dentro de ellos y disfruta compartiéndolo con otros
 - ☒ Respetarse a sí mismos, a los demás y a la naturaleza.

2. **Sentido de logro:** los jóvenes aprenden y desarrollan habilidades importantes que resultan en una mayor confianza y autoestima.
 - Experimenta cosas nuevas
 - ☒ Experimente una variedad de actividades: al aire libre, físicas y creativas Usa su imaginación
 - ☒ Experimenta un sentido de orgullo en sus acciones, elecciones y proyectos
 - ☒ Disfruta de la lectura a través de la narración de cuentos, la lectura silenciosa y la lectura en voz alta
 - ☒ Aprende habilidades de natación y seguridad en el agua, y mantente activo
 - ☒ Aprende habilidades de natación, sé más seguro alrededor del agua y mantente activo

3. **Construyendo relaciones:** Los jóvenes harán amigos y serán apoyados por modelos adultos positivos.
 - Haz amigos, diviértete y disfruta de ser un niño
 - ☒ Desarrollar relaciones con adultos que creen en ellos
 - ☒ Conviértete en un miembro productivo de un grupo

ENFOQUE DEL CAMPAMENTO DE DÍA DE VERANO



En nuestro campamento de verano, nuestro objetivo es fomentar el desarrollo integral en un entorno alegre e inclusivo. Priorizamos:

1. **Diversión y aventura:** crear un entorno emocionante y dinámico donde los niños puedan explorar nuevas actividades, asumir desafíos y descubrir la emoción de la aventura.
2. **Aprendizaje y desarrollo de habilidades:** Ofreciendo una amplia gama de actividades educativas y recreativas que promueven el aprendizaje, la creatividad y el desarrollo de nuevas habilidades.
3. **Amistad y comunidad:** Fomentar interacciones sociales positivas, trabajo en equipo y construcción de amistades significativas para crear un fuerte sentido de comunidad entre los campistas.
4. **Seguridad y bienestar:** priorizar la seguridad y el bienestar de cada niño a través de una supervisión atenta, instalaciones seguras y prácticas conscientes de la salud.
5. **Conexión con la Naturaleza:** Abrazar el aire libre y fomentar el aprecio por la naturaleza a través de actividades al aire libre, educación ambiental y exploración.
6. **Inclusividad y Diversidad:** Celebrar las diferencias individuales y fomentar una atmósfera inclusiva donde cada niño se sienta valorado, respetado e incluido.
7. **Experiencias memorables:** crear recuerdos duraderos al ofrecer una variedad de experiencias memorables e interesantes que contribuyen al crecimiento personal y la felicidad de cada niño.

Nuestro dedicado equipo está comprometido a brindar una experiencia de campamento de verano positiva y enriquecedora que deje un impacto duradero en las vidas de nuestros campistas.

NUESTRO PROPÓSITO

El propósito de nuestro campamento diurno de verano es brindar un ambiente vibrante e inclusivo donde los niños puedan explorar, aprender y crear recuerdos duraderos. A través de una combinación de actividades interesantes, aventuras para desarrollar habilidades e interacciones sociales positivas, nuestro objetivo es fomentar el crecimiento personal, desarrollar la confianza en uno mismo y cultivar un sentido de comunidad. Nuestro dedicado equipo está comprometido a garantizar un espacio seguro, solidario y lleno de diversión donde cada niño pueda abrazar el espíritu del verano y llevarse a casa experiencias que resonarán para toda la vida.

Política de Admisión



DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

Poner en práctica los principios cristianos a través de programas que construyan espíritu, mente y cuerpo saludables para todos.

PROVEEDOR DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

La YMCA de Greater Brandywine es un proveedor de igualdad de oportunidades. Las solicitudes de inscripción se aceptan sin tener en cuenta la raza, la religión, el género, la discapacidad, la orientación sexual, el estado familiar o el origen nacional. Celebramos la diversidad y sabemos que nuestros hijos se benefician a través de un ambiente de aprendizaje enriquecido.

INFORMACIÓN DE REGISTRO

Tenga en cuenta que el registro del campamento se realiza en línea.

Se debe pagar un depósito de campamento de \$ 35 por niño por semana en el momento de la inscripción. Los depósitos no son reembolsables ni transferibles y se restan de su tarifa semanal. El contacto de emergencia de EPACT, el formulario de autorización del programa, el formulario de selección del programa y la información de salud se recopilarán electrónicamente a través de ePact después de que se envíe el registro y el depósito en línea: **ePact debe completarse antes del primer día de campamento de su hijo'. El nombre de usuario y la contraseña NO son los mismos que su cuenta de la Y.**

POLÍTICA DE LISTA DE ESPERA

Si el programa está lleno y usted es colocado en una lista de espera, la YMCA se comunicará con usted cuando haya un espacio disponible. Pedimos que los padres nos actualicen si se registran en otro programa de campamento o si cambian sus planes. Las vacantes dependen de las proporciones aprobadas para cada grupo de edad.

HORARIO DEL CAMPAMENTO

- Programas de día completo: 9:00 AM a 4:00 PM – La entrega del campamento comienza a las 8:30 am.
- ⌘ Programas de medio día: 9:00 AM a 12:00 PM o 1:00 a 4:00 PM
- ⌘ Antes de la hora del campamento: \$ 25 / semana / camper 7: 00am-8:45am
- ⌘ Después del tiempo del campamento (GRATIS)* 4:00-6:00 PM

RECOGIDA TARDÍA

El día de campamento extendido termina a las 6:00 PM. Si va a llegar tarde a recoger a su hijo, haga arreglos para que una persona autorizada de recogida llegue antes de las 6:00. A los campistas que sean recogidos tarde de la hora extendida del campamento, se les cobrará un cargo por retraso de \$ 5.00 por la recogida de uno a cinco minutos después de la hora de finalización del programa, y \$ 1.00 por minuto a partir de entonces se les cobrará por la recogida después de las 6:00 p.m. Si la recogida tardía se vuelve habitual, el campista (s) puede ser despedido del campamento. Esto depende de la discreción de los líderes del campo.

POLÍTICA DE INICIO Y SALIDA DIARIO

- Entrega de AM SPARK: 7 a. m. a 8:45 a. m. (tarifa adicional para este programa)
- Recogida PM SPARK (GRATIS) de 4 p. m. a 6 p. m.



- Horario regular del campamento: Dejar a las 9:00 a. m./Recoger a las 4:00 p. m.
- Un área de entrada / salida de sesión estará disponible cuando llegue al sitio.
- Siga los procedimientos de entrega en el campamento específico al que asiste su hijo.
- Debe iniciar / cerrar sesión a través de ePact al dejar y recoger a su(s) hijo(s).
- Su hijo solo será entregado al padre/tutor u otro adulto autorizado que haya indicado en Epact. Esta lista se puede actualizar en Epact en cualquier momento.
- Proporcione una copia de su acuerdo de custodia si corresponde.
- La identificación se verificará diariamente. A cualquier persona que haya enumerado como una persona autorizada para recoger se le pedirá que muestre una identificación con foto en el momento de la recogida del niño. Si bien sabemos que puede ser un inconveniente mostrar su identificación todos los días, apreciamos su apoyo de nuestro personal para ayudar a mantener a sus hijos seguros.
- Por la seguridad de su hijo, no liberaremos a su hijo a nadie que parezca estar bajo la influencia de drogas y / o alcohol. Si el adulto autorizado parece estar bajo la influencia de drogas o alcohol, por la seguridad del niño, el personal pedirá que el niño sea transportado por otro adulto aprobado.
 - Si el padre / cuidador se niega a comunicarse con otra persona, el personal llamará a la policía de inmediato y no entregará al niño al padre.
- Recoja a su hijo a tiempo todos los días. Si surge una emergencia y no puede llegar al sitio antes del cierre, llame al personal para informarles de su progreso y hacer arreglos con otra persona de recogida.

Tenga en cuenta que si un adulto que no está en la lista de recogida viene por su hijo, no podremos entregarlo a esa persona, incluso si el niño reconoce a esa persona. ¡Todas las personas que firman la sesión de los niños deben tener al menos 18 años de edad y los niños no pueden registrarse o salir!

PAGO/TARIFAS

PAGOS DEL CAMPAMENTO

Los pagos deben realizarse a través de giros automáticos semanales o en su totalidad en el momento del registro. Los pagos del campamento se procesan dos domingos antes de la fecha de inicio del campamento. Los pagos del campamento no se pueden dividir entre dos o más pagadores. Si el pago no se realiza antes de la fecha límite del jueves al mediodía, la semana anterior al campamento, mi campista se dará de baja del campamento para esa semana.

DESCUENTO PARA HERMANOS

Las familias con dos o más niños que se inscriben para la misma semana de campamento reciben un 10% de descuento en la tarifa semanal más baja. (Se aplican restricciones) Por favor, rellene el formulario de descuento en el sitio web después de completar su registro. El descuento no se puede combinar con asistencia financiera y / o descuento para el personal.



CANCELACIONES/CAMBIOS/INSCRIPCIÓN TARDÍA

No hay reembolsos o cambios disponibles dentro de las dos semanas posteriores al inicio de la semana del campamento. La inscripción para cada semana de campamento debe enviarse en línea, antes de las 10 p.m. del miércoles anterior al inicio de la semana del campamento.

ASISTENCIA FINANCIERA

La Y es una organización caritativa sin fines de lucro que fortalece los cimientos de nuestra comunidad. Las familias interesadas primero deben comunicarse con el Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano al (866) 262-8565 para ver si califica para el cuidado infantil subsidiado. Si no califica con Childcare Works (CCW) o está en lista de espera, entonces puede solicitar asistencia financiera de YMCA. Gracias a las donaciones de la comunidad a la Campaña Anual de la Y, la Y ofrece asistencia financiera para varios programas y membresía para aquellos que no pueden pagar las cuotas completas. Una vez que se apruebe su asistencia financiera y su membresía esté activa, puede completar su registro en línea para recibir el descuento.

CAMPAMENTOS ESPECIALIZADOS

Los campamentos seleccionados con inscripción limitada pueden requerir montos de depósito más altos para reservar la colocación.

VACACIONES

No habrá crédito por las semanas de vacaciones. Si su familia desea tomarse unas vacaciones, no se registre para las sesiones de campamento durante la semana de vacaciones.

POLÍTICA DE REEMBOLSO/CRÉDITO

Entendemos que esta situación es fluida y hemos ajustado nuestra política de reembolso y cancelación de la siguiente manera.

Cancelación de la inscripción al campamento

- **Dos semanas antes del inicio de su campamento:** si por alguna razón necesita cancelar su registro en el campamento, recibirá un reembolso por cualquier tarifa que haya pagado sin incluir el depósito de campamento de \$ 35 (el depósito del campamento no es reembolsable, no transferible) si cancela al menos dos semanas antes del primer día de la sesión del campamento para la que está registrado. Por favor, complete el formulario de Cambio de Programa Juvenil, disponible en nuestro sitio web, si necesita cambiar o cancelar su registro en el campamento.
- **Menos de dos semanas antes del inicio de su campamento:** si por alguna razón, necesita cancelar su registro en el campamento dentro de las dos semanas inmediatamente anteriores al inicio del campamento de su hijo, no se otorgarán reembolsos, según nuestra política actual.
- **No Show:** Si está registrado para una sesión de campamento y no asiste por ningún motivo y / o no nos notifica que no asistirá al menos dos semanas antes del inicio de la sesión, no se emitirán reembolsos.



Reembolsos por enfermedad o cuarentena:

- **En el caso de que su hijo tenga un caso positivo en su grupo estable en la YMCA y deba ponerse en cuarentena.** Como la YMCA no puede proporcionar atención a su hijo hasta el final del período de cuarentena, se proporcionará crédito completo durante la duración de la cuarentena.
- **En el caso de que su hijo esté enfermo, independientemente de la enfermedad, o ausente por una razón no mencionada anteriormente.** No habrá reembolsos disponibles.
- A menos que se especifique lo contrario, todos los campamentos se ofrecen de lunes a viernes. Si no puede asistir a ninguna parte de la semana del campamento, no se proporcionarán tarifas prorrateadas, créditos o reembolsos.

Las preguntas o los cambios de inscripción deben dirigirse a nuestro equipo de campamento de verano en campadmin@ymcagbw.org.

COMUNICACIÓN

NOCHES INFORMATIVAS

Se anima a los padres a asistir a noches de información / eventos de casa abierta. Las fechas se enumeran en el sitio web de cada sucursal. Además, puede ponerse en contacto con el líder de su campamento para obtener más información sobre la estructura del campamento.

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA

Se requiere información de contacto de emergencia completa, incluidas las personas de contacto de emergencia, antes del inicio del campamento. Si hay cambios en esta información, es responsabilidad de los padres actualizar a través de ePact. Informe a la persona de contacto de emergencia de su responsabilidad y notifíquelo los procedimientos del campamento y la información del viaje, en caso de que no pueda ser contactado.

ACTUALIZACIÓN SEMANAL

Cada campamento enviará un boletín semanal por correo electrónico. Asegúrese de que su dirección de correo electrónico sea correcta en nuestro sistema Active Net. Los correos electrónicos serán enviados por el líder de su campamento. Esto lo mantendrá actualizado con respecto a los próximos eventos y planes para la próxima semana.

LLAMADA PARA PADRES



A los niños no se les permite llevar teléfonos celulares al campamento. Los padres son bienvenidos a llamar a la oficina de YMCA / campamento para actualizaciones, mensajes e inquietudes. Se solicita a los padres que llamen a la oficina de YMCA / campamento antes de las 8:30 a.m. siempre que un niño no asista en un día programado. Los padres también pueden dejar un correo de voz o enviar un correo electrónico al líder del campamento.

SITUACIONES DE RECOGIDA DE EMERGENCIA

En una emergencia, un niño puede ser entregado a un individuo tras la designación oral del padre / tutor, si la identidad del individuo puede ser verificada por una persona del personal (Código PA 3270.117).

1. Identificación de los padres para la designación oral

- Después de que el padre / tutor solicite una designación oral para el personal de recogida, debe verificar que sea el padre quien haga la solicitud.
- ☒ El personal debe devolver la llamada a los padres a través de uno de los números de teléfono que figuran en el formulario de información de contacto del niño.
- ☒ Si el padre/tutor responde y confirma que realizó la solicitud, registre la siguiente información:

- 1.El nombre del progenitor que realiza la solicitud.
- 2.La fecha y hora de la solicitud.
- 3.El nombre de la persona a la que se va a entregar el niño.
- 4.El nombre de la persona del personal que atiende la llamada.5.El nombre de la persona del personal que libera al niño.

- Cuando llegue la recogida oral designada, verifique su identificación para asegurarse de que es la persona designada y registre su estado y número de identificación antes de liberar al niño.

ESCUCHA ENCUESTAS 360

Ocasionalmente, durante el verano, la YMCA enviará encuestas electrónicas a los padres para brindarle una oportunidad voluntaria de proporcionar comentarios sobre el programa y nuestro nivel de servicio para usted y su hijo. Alentamos su participación en estas encuestas, ya que es una herramienta importante para que la YMCA se esfuerce por la excelencia del programa.

POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL COMPORTAMIENTO

EXPECTATIVAS DE VALOR DEL CARÁCTER

De acuerdo con la misión de YMCA y los valores de carácter de cuidado, honestidad, respeto y responsabilidad, se espera un comportamiento apropiado de todos los participantes en los programas de YMCA. Las interacciones respetuosas con los participantes del programa y el personal de YMCA son el núcleo de la misión de YMCA y esenciales para tener una experiencia exitosa en el programa. Los clientes que no son de YMCA también son parte de nuestras experiencias de campamento y deben seguir nuestras expectativas de valor de carácter.

1. Toda persona tiene derecho a estar segura y saludable dentro de su entorno del programa YMCA, incluyendo;
 - a. Seguridad y privacidad de los artículos personales.
 - b. Libertad de abuso verbal, físico y mental.
2. Toda persona tiene derecho a ser respetada y tratada de manera justa y civilizada.



3. Cada persona tiene derecho a crecer en espíritu, mente y cuerpo y es igualmente valorada e importante para la YMCA. Está implícito que estos derechos se aplican a todas las personas, el personal y los padres por igual. Si una persona infringe los derechos de otra, el personal de YMCA practicará la tolerancia cero y tomará las medidas apropiadas para remediar la situación.

VALORES FUNDAMENTALES DE YMCA

La YMCA de Greater Brandywine está comprometida con un plan de estudios de desarrollo del carácter basado en valores. La enseñanza de los siguientes valores fundamentales se incorpora en todas las actividades juveniles:

- **Cuidado:** Interés y preocupación, incluyendo compasión, amabilidad, generosidad, bondad, amor, misericordia.
- **Honestidad:** Equidad de conducta y adhesión a los hechos, incluyendo sinceridad, veracidad, honor, perdón, moderación, orden
- **Respeto:** Especial consideración por uno mismo y por los demás, incluyendo asertividad, consideración, cortesía, gentileza, unidad, tolerancia, humildad.
- **Responsabilidad:** Responsabilidad moral, legal y mental, incluyendo coraje, determinación, ayuda, justicia, confiabilidad, lealtad, autodisciplina, obediencia, limpieza.

PAUTAS DE MANEJO DEL COMPORTAMIENTO DE YMCA

Los programas de desarrollo juvenil de la YMCA de Greater Brandywine brindan un ambiente seguro para que los niños desarrollen espíritus, mentes y cuerpos saludables. Desarrollar y mostrar valores de carácter positivos es muy importante para la Y. El cuidado, la honestidad, el respeto y la responsabilidad, nuestros cuatro valores fundamentales, son una gran parte de nuestro compromiso de ofrecer un programa seguro y emocionante. Estamos dedicados a que cada niño prospere y tenga una experiencia exitosa exponiéndolos a modelos positivos, implementando sistemas de recompensa y promoviendo el respeto por sí mismo y por los demás.

Entendemos que cada niño es diferente y responde de manera diferente en determinadas situaciones. Con pautas de comportamiento claras, nos esforzamos en prevenir incidentes, utilizando la redirección, teniendo reglas claras (que sean apropiadas para el desarrollo) y dando refuerzo positivo. Si surgen incidentes que requieren el uso de un procedimiento disciplinario, la YMCA utilizará un modelo de disciplina progresiva. La disciplina progresiva se refiere a una mayor severidad consecuente si un niño viola repetidamente las reglas o se vuelve dañino para sí mismo o para los demás.

Los estándares de conducta se dividen en tres categorías: Menor (Nivel I), Mayor (Nivel II) y Crítico (Nivel III). Cada categoría conlleva su propia serie de consecuencias. A continuación encontrarás la definición de las categorías y acciones asociadas a cada nivel.

LEVEL I	LEVEL II	LEVEL III
----------------	-----------------	------------------



Falta de respeto (<i>hacia el personal/compañeros</i>)	lenguaje inapropiado	Lucha
Comportamientos disruptivos	Escupir	Mordiendo
Payasadas Excesivas	Destrucción de propiedad	Acoso, intimidación o intimidación
No seguir repetidamente instrucciones/reglas del programa	Comentarios/gestos amenazantes	Salir del área asignada del programa (<i>sin permiso</i>)
	Broma	Agresión grave que causa daño al personal/compañeros
	Agresión física (<i>EJ.: empujones, zancadillas, golpes, patadas, etc.</i>) repetida/dirigida a compañeros o personal	

Hay muchos factores que contribuyen a las consecuencias de los comportamientos mencionados anteriormente y el liderazgo del campamento, y nuestros equipos de manejo del comportamiento toman todo esto en consideración.

La YMCA de Greater Brandywine tiene un plan progresivo de manejo del comportamiento que utilizamos en nuestro programa de campamento de verano. La gravedad de la situación dictará las consecuencias del comportamiento. En casos extremos, el comportamiento de un niño puede justificar la suspensión inmediata o el despido del programa.

Todas las decisiones de manejo del comportamiento quedan a discreción del liderazgo del campamento, el liderazgo de la sucursal y el equipo de manejo del comportamiento.

Además, estos comportamientos enumerados a continuación no serán tolerados en los campamentos YGBW.

El uso o posesión de alcohol, tabaco, cigarrillos electrónicos, armas o cualquier sustancia controlada por parte de cualquier participante del programa resultará en el despido del programa.

Está prohibido el uso de teléfonos celulares, cámaras u otros dispositivos electrónicos durante el horario del programa. Se pedirá que dicho equipo, si está presente, sea guardado o confiscado y devuelto al final del día.

No se tolerará ningún tipo de comportamiento delictivo. Esto incluye el uso no autorizado o el robo de la propiedad de los participantes o miembros del personal del programa de YMCA of Greater Brandywine. Daño intencional o



El robo del equipo del programa o de cualquier sitio visitado dará lugar a la expulsión del programa y será denunciado a la policía local.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE DISCURSO DE ODI

Nuestra misión es garantizar que todo el personal, los participantes y sus familias disfruten de un entorno inclusivo y libre de discriminación y odio. Para garantizar un entorno seguro, la YMCA de Greater Brandywine tiene una política estricta contra cualquier discurso de odio y/o microagresiones hacia cualquier individuo. Si cualquier individuo expresa odio o microagresión hacia otro individuo, en función de la edad y las etapas de desarrollo del agresor, se tomarán medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión de los programas de la YMCA.

El discurso de odio se definirá como un discurso cuyo objetivo es insultar, ofender o intimidar a una persona debido a algún rasgo (como raza, religión, orientación sexual/identidad de género, origen nacional o discapacidad).

La microagresión se definirá como un comentario o acción que de manera sutil y a menudo inconsciente o no intencional expresa una actitud prejuiciosa hacia un miembro de un grupo marginado (como una minoría racial, religión, orientación sexual, origen nacional o discapacidad).

La YMCA de Greater Brandywine cuenta con un procedimiento y un comité de investigación y tomamos muy en serio cada acusación de discurso de odio dirigida al personal o a los participantes del programa. La suspensión de nuestros programas puede ocurrir durante el proceso de investigación. No se emitirán reembolsos ni créditos de programa por el tiempo perdido.

INVESTIGACIÓN DE ACOSO

La YMCA de Greater Brandywine se toma muy en serio cualquier tipo de acusación de intimidación. Hemos implementado un proceso de investigación cuando un campista acusa a otro campista de intimidación, lo que podría resultar en la suspensión y/o despido de nuestros programas según la determinación y los resultados.

COMPORTAMIENTO EN EL VIAJE DE CAMPO

Las pautas de manejo del comportamiento de la YMCA y las políticas específicas del sitio son efectivas durante todas las excursiones. Si los niños se portan mal en un sitio fuera del campus, se le pedirá al padre/cuidador que recoja a los niños en el lugar de la excursión. Las excursiones son un privilegio y pueden revocarse en cualquier momento debido a problemas de conducta.

CÓDIGO DE CONDUCTA, CUIDADO DE NIÑOS



El Código de conducta del personal de la YMCA de Greater Brandywine prohíbe al personal cuidar niños o transportar a los participantes del programa. Por favor, absténgase de pedirle a nuestro personal que cuide o transporte a su hijo.

REFERENCIA A AGENCIAS EXTERNAS

En un esfuerzo por apoyar mejor las necesidades de los niños, de vez en cuando, debido a preocupaciones de comportamiento o desarrollo, el líder del campamento puede pedirle a un padre que busque evaluación o asistencia de otra agencia (es decir, unidad intermedia o servicios humanos). Si el padre se niega o no cumple, es posible que tengamos que liberar al niño del programa.

RELACIÓN ENTRE FAMILIAS Y PERSONAL

La YMCA cree que la mejor manera de garantizar una excelente experiencia de campamento para su hijo es que los padres y el personal tengan una relación teniendo en cuenta los mejores intereses de su hijo. Queremos trabajen juntos para aprender sobre su hijo. Acuda al director y/o al personal del campamento si tiene alguna pregunta o inquietud. El personal trata a las familias y visitantes con profesionalismo y les pedimos que sean tratados de la misma manera. No se tolerará ningún comportamiento que sea de naturaleza inapropiada, irrespetuosa, amenazante o abusiva.

CIERRES/PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

CIERRES DE EMERGENCIA

En caso de que surjan condiciones climáticas severas u otras situaciones de emergencia durante el tiempo de operación del Campamento diurno de verano, el director ejecutivo, el líder del campamento o la persona designada determinará qué acción se debe tomar. En caso de que se determine que el campamento va a ser cerrado, se avisará a todos lo antes posible para su recogida inmediata.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Todos los simulacros de emergencia se registran y revisan para lograr los mejores resultados posibles en caso de una emergencia real. Cualquier evento real se registra y revisa para garantizar la mejor respuesta posible en eventos posteriores. Se han desarrollado procedimientos para la evacuación de emergencia. El personal está capacitado en procedimientos para la evacuación debido a emergencias imprevistas y se publican procedimientos.

SIMULACRO DE INCENDIO

Los simulacros de incendio se completan mensualmente. A veces, los taladros son silenciosos solo para el cuidado infantil y, a veces, están llenos de edificios. Se escucha una alarma y el personal y los niños proceden de manera apropiada a un lugar de reunión designado. Se mantiene un registro de los simulacros en el archivo que indica la fecha, la hora y la duración del simulacro.

TALADROS DE CAMPER PERDIDOS



Los ejercicios se completan varias veces a lo largo de la temporada del campamento. El personal del campamento está capacitado en los procedimientos apropiados para cada sitio y revisa los procedimientos con los campistas antes del simulacro.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA DE TRANSPORTE

Los campistas son informados en los procedimientos de emergencia antes de cada excursión o evento de transporte. El personal ha sido capacitado en procedimientos de emergencia e informa cualquier evento al líder del campamento y a los padres de los niños involucrados.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA MÉDICA

En caso de accidente, se seguirán los siguientes procedimientos de emergencia:

1. Un miembro del personal administrará primeros auxilios básicos inmediatos. Se llamará al 911 si es necesario. Sepa que el 911 se llama para todas las lesiones graves de cuello / cabeza. Una persona del personal acompañará al niño al hospital y se quedará hasta que llegue un padre o tutor.
2. Un miembro del personal se comunicará con el padre si es necesaria atención médica inmediata.
3. Se registrará información sobre el accidente. Cualquier formulario necesario será completado por el personal de YMCA y enviado a usted para su firma.

DENUNCIA DE ABUSO INFANTIL

La Ley de Servicios de Protección Infantil de Pensilvania requiere que todos los cuidadores con licencia o cualquier persona en contacto con niños informen cualquier sospecha de abuso infantil a CHILDLINE de inmediato. Cada miembro del personal de la YMCA cumplirá con esta ley para proteger la salud y la seguridad de todos los niños.

Prevención de abuso – General

La YMCA de Greater Brandywine se toma en serio la seguridad de todos los niños y las poblaciones vulnerables. Todos los niños y las poblaciones vulnerables deben tener la oportunidad de estar seguros para poder crecer, prosperar y alcanzar su máximo potencial. Queda prohibida cualquier forma de abuso o maltrato dentro de nuestras instalaciones. Este documento describe el lenguaje, los comportamientos y las acciones aceptables para los empleados, voluntarios y consumidores, así como los comportamientos y el lenguaje que pueden presentar "señales de alerta" y deben informarse de inmediato.

Comprender los hechos sobre el abuso sexual infantil es crucial para abordar el abuso e informar los esfuerzos de prevención, las decisiones políticas y los servicios de apoyo. Sabemos que hoy:

- 1 de cada 10 niños sufre abuso sexual antes de cumplir 18 años
- El 90% de los niños que sufren abuso conocen al abusador
- Hay más de 60 millones de adultos sobrevivientes de abuso sexual infantil en los EE. UU., pero el 80% nunca denunció su abuso.
- Los informes falsos son raros. Las investigaciones muestran que menos del 5% de las denuncias de abuso sexual infantil son inventadas.



Pueden ocurrir situaciones de abuso:

1. En casa o fuera de la Y; Se observan señales en la Y o un niño hace una revelación a alguien en la Y.
2. En sitios con licencia o en programas contratados; y
3. En todos los programas Y.

En la Y:

1. El personal (empleado o voluntario) puede romper las reglas o cruzar los límites de la interacción apropiada con niños, jóvenes o adultos jóvenes;
2. Los niños y jóvenes pueden comportarse sexualmente solos o con otros niños, incluido el acoso o la intimidación.

Educar a los participantes:

Se puede informar a los participantes de una manera apropiada para su edad sobre su derecho a establecer sus propios límites de "toque" para su seguridad personal, y se les alentará a que le informen a un adulto si alguien está actuando de manera inapropiada y/o abusando de ellos.

CAPACITACIÓN

La YMCA de Greater Brandywine exige que todos los empleados, independientemente de su puesto, y todos los voluntarios de alto acceso completen una capacitación anual sobre prevención del abuso infantil como parte de su programa de capacitación. Esta capacitación enseña cómo reconocer el comportamiento de alerta, el incumplimiento de reglas, el abuso y cómo responder. La capacitación tiene como objetivo proporcionar al personal y a los voluntarios una mayor conciencia y comprensión con respecto a la prevención del abuso. Como organización que se esfuerza por mantener espacios seguros para todos, garantizar que el personal pueda reconocer y responder cuando sea necesario es un componente clave de nuestro programa.

Prevención del Abuso – Comportamiento

Pautas para trabajar con Pre-K

El siguiente cuadro tiene como objetivo ayudar a aclarar comportamientos apropiados e inapropiados entre el personal, los voluntarios, los niños y las poblaciones vulnerables. Esta lista no es del todo inclusiva. Tenga en cuenta que incluso el contacto que se considera apropiado puede convertirse en un comportamiento de "señal de alerta" cuando es excesivo, señala a niños individuales, se realiza en contra de los deseos de una persona o se realiza por placer de la persona que inicia el contacto.



Comportamiento apropiado	Comportamiento inapropiado
<ul style="list-style-type: none"> · Abrazos laterales o abrazos en forma de "A" · Apretones de manos, choca esos cinco o otros saludos de mano/brazo · Tomarse de la mano para guiar o Mantente a salvo · Arreglar el cabello – poner clips hacia atrás dentro o ayudando a sacar el cabello rostro · Acariciar la espalda para calmar (hora de la siesta o lesión) · Elogios verbales · Ánimo · Chistes apropiados para la edad 	<ul style="list-style-type: none"> · Abuso físico: sacudidas o uso de fuerza, incluido tirar/empujar · Restricción · Abuso verbal/abuso emocional · Negligencia: no satisfacer las necesidades básicas (alimentos, seguridad, limpieza) · Toque físico inapropiado: cosquillas, sentarse en el regazo, lucha libre, etc. · Intimidación o alboroto · Consecuencias inapropiadas · Estar desnudo frente a jóvenes · Destacar a un niño · Toque no deseado

Directrices para trabajar con edad escolar

El siguiente cuadro tiene como objetivo ayudar a aclarar comportamientos apropiados e inapropiados entre el personal, los voluntarios, los niños y las poblaciones vulnerables. Esta lista no es del todo inclusiva. Tenga en cuenta que incluso el contacto que se considera apropiado puede convertirse en un comportamiento de "señal de alerta" cuando es excesivo, señala a niños individuales, se realiza en contra de los deseos de una persona o se realiza por placer de la persona que inicia el contacto.

Comportamiento apropiado	Comportamiento inapropiado
<ul style="list-style-type: none"> · Abrazos laterales o abrazos en forma de "A" · Apretones de manos, choca esos cinco o otros saludos de mano/brazo · Tomarse de la mano para guiar o Mantente a salvo · Arreglar el cabello – poner clips hacia atrás dentro o ayudando a sacar el cabello 	<ul style="list-style-type: none"> · Abuso físico: sacudidas o uso de fuerza, incluido tirar/empujar · Restricción · Abuso verbal/abuso emocional · Negligencia: no satisfacer las necesidades básicas (alimentos, seguridad, limpieza)



rostro · Acariciar la espalda para calmar (hora de la siesta o lesión) · Elogios verbales · Ánimo · Chistes apropiados para la edad	· Toque físico inapropiado: cosquillas, sentarse en el regazo, lucha libre, etc. · Intimidación o alboroto · Consecuencias inapropiadas · Estar desnudo frente a jóvenes · Destacar a un niño · Toque no deseado · Compartir historias personales/inapropiadas · Tomar/compartir fotografías de jóvenes · Compartir contenido inapropiado/sexual (sitios web, teléfono celular, revistas, etc.)
---	---

Prevención de abuso: políticas individuales

Baño

El personal siempre debe llevar más de un niño al baño cuando sea posible. Cuando se utilizan cubículos individuales, el personal se asegurará de que el cubículo o el baño esté libre de otras personas antes de permitir la entrada de un solo niño. El personal permanecerá en un área visible para el resto del personal y/o miembros en todo momento. Si el personal necesita ayudar a un niño, siempre lo hará con la puerta abierta para garantizar que otros puedan ver el interior y que el personal pueda mantener una buena supervisión de cualquier otro niño bajo su cuidado. Los voluntarios deben pedir a los padres que acompañen a los niños a los baños según sea necesario. Si eso no es factible, los voluntarios deben seguir la política anterior.

Vestuario

El personal solo debe usar los vestuarios cuando cambiarse sea una necesidad o los baños individuales no sean una opción. Antes de permitir que los niños usen el área de los vestuarios, el área debe estar libre de miembros. El personal se ubicará en el área central donde podrán mantener la supervisión de todas las áreas del vestuario. Cuando sea posible, permita que los niños se cambien en cubículos individuales para evitar situaciones de abuso entre niños. El personal nunca debe cambiarse con los participantes del programa en el vestuario. Los voluntarios deben pedir a los padres que acompañen a los niños a los vestuarios según sea necesario. Si eso no es factible, los voluntarios deben seguir la política anterior.

Seguridad de los niños

Todas las acusaciones o incidentes de abuso serán tomados en serio por la YMCA de Greater Brandywine. Las acusaciones de abuso pueden ocurrir años después del evento, esto no las hace menos creíbles. Cada vez que alguien presenta una queja formal o informal, es nuestra responsabilidad tomar medidas inmediatas para proteger a todas las partes involucradas e iniciar el proceso de investigación.

Los padres/tutores, los participantes y los miembros pueden informar directamente sus inquietudes o quejas al director del programa o al director ejecutivo de la sucursal en persona, por teléfono o por correo electrónico. La YMCA responderá a todos los informes lo antes posible.

Dar regalos

Ofrecer o aceptar obsequios, gratificaciones y otros artículos



Siempre que un empleado trate con un proveedor, un miembro o una agencia gubernamental como agente de la YMCA de Greater Brandywine, el empleado tiene la obligación de actuar únicamente en el mejor interés de la YMCA. Esta obligación incluye no sólo aquellos actos formalizados por escrito contratos, sino que también cubre las relaciones comerciales cotidianas con proveedores, miembros, funcionarios gubernamentales y empleados gubernamentales. Los empleados tienen prohibido dar o aceptar obsequios o gratificaciones sustanciales. Se puede hacer una excepción para los obsequios que sean se considera que tiene un valor insignificante y de ninguna manera podría causar que la YMCA de Greater Brandywine se sienta avergonzado, obligado o incurra en responsabilidad. YMCA de Greater Brandywine Los empleados, agentes y representantes no pueden aceptar obsequios, gratificaciones o entretenimiento de Alto valor en relación con las discusiones comerciales. (Por ejemplo: inscripción prioritaria en un deporte o programa, tiempo adicional de uso de la cancha u otras instalaciones, u otras adaptaciones que considerarse inequitativo para otros miembros.)

Los empleados, agentes y representantes de YMCA of Greater Brandywine pueden aceptar comidas, refrigerios o entretenimiento de valor nominal en relación con discusiones de negocios. Los almuerzos o cenas, que se llevan a cabo para ahorrar tiempo y construir relaciones, son una práctica aceptable. Sin embargo, deberían ser poco frecuentes y la otra parte no debería ser permitido soportar consistentemente el gasto. Dichos gastos deben ser nominales.

En ningún momento un miembro del personal de YMCA of Greater Brandywine debe ofrecer obsequios o favoritismo a ningún campista o participante.

Interacciones uno a uno

La YMCA de Greater Brandywine cuenta con varios procesos para evitar la interacción 1:1 entre el personal y los campistas. Si hay una situación en la que un miembro del personal puede quedarse 1:1 con una caravana, se le indica que vaya a un área que esté a la vista del público. Esto es para la protección del campista y del miembro del personal.

Comunicaciones Electrónicas

El personal de YMCA of Greater Brandywine no puede tener contacto con los participantes o las familias de los participantes a través de plataformas de redes sociales.

Está estrictamente prohibido publicar fotografías, videos o imágenes en la página personal de un empleado de miembros o niños en programas o actividades de YMCA. También está prohibido el uso del logotipo de YMCA. Si un empleado utiliza el nombre de la YMCA (incluidos los nombres de campamentos u otros programas) en dicha comunicación, debe tener especial cuidado en apoyar la imagen y la misión de la YMCA.

Sin embargo, esto no se aplica a los administradores de las páginas de nuestras sucursales o del grupo cerrado de Facebook que actúan en nombre de la organización como representantes autorizados. Los empleados pueden compartir, dar me gusta, etiquetar, etc. Las publicaciones autorizadas que los administradores crean en las páginas de Facebook de la sucursal o en cualquier grupo cerrado de Facebook en lugar de crear las suyas propias.

Sabemos por varias investigaciones sobre el abuso sexual infantil en el mundo real que los depredadores a menudo utilizan las redes sociales para obtener acceso a los niños o prepararlos antes del abuso. Es por eso que está estrictamente prohibido conectarse con niños en cualquiera de



sus plataformas de redes sociales. Esta prohibición incluye mensajes privados, compartir cuentas de redes sociales, el intercambio de números de teléfonos celulares, direcciones de correo electrónico y direcciones postales físicas. Las "buenas intenciones" y los "gestos inofensivos" no excusan la comunicación privada con niños menores de edad, ya que tales acciones pueden malinterpretarse.

Si ya tiene una conexión externa con un miembro del personal dentro de la organización, o un miembro del personal intenta iniciar una conexión externa, le pedimos que informe esto inmediatamente a un líder de la YMCA de Greater Brandywine para que podamos manejar esto de acuerdo con nuestras redes sociales. políticas.

Prevención del abuso: respuesta

Debido a nuestra preocupación por el bienestar de los niños, la YMCA de Greater Brandywine ha desarrollado estándares, pautas y capacitación para ayudar en la detección y prevención del abuso infantil. Según la ley, el personal y muchos voluntarios de la YMCA de Greater Brandywine tienen la obligación de informar sobre cualquier caso de abuso infantil sospechado u observado.

Línea infantil: 800-932-0313

www.compass.state.pa.us/cwis

¿Cuándo debe un informante obligatorio hacer un informe?

Un informante obligatorio debe realizar un informe de sospecha de abuso infantil si tiene motivos razonables para sospechar que un niño es víctima de abuso infantil en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- El informante obligatorio entra en contacto con el niño en el curso del empleo, ocupación y práctica de una profesión o mediante un programa, actividad o servicio programado regularmente.
- El informante obligatorio es directamente responsable del cuidado, supervisión, orientación o capacitación del niño, o está afiliado a una agencia, institución, organización, escuela, iglesia u organización religiosa regularmente establecida u otra entidad que sea directamente responsable del cuidado, supervisión, orientación o formación del niño.
- Una persona hace una revelación específica al informante obligatorio de que un niño identificable es víctima de abuso infantil.
- Una persona de 14 años de edad o más hace una revelación específica al informante obligatorio de que la persona ha cometido abuso infantil.

Las regulaciones estatales permiten que todo el personal informe sospechas de abuso directamente a ChildLine 800-932-0313.

CONSULTE NUESTRO SITIO WEB PARA CONOCER LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD ADICIONALES

www.ymcagbw.org



SALUD, ENFERMEDAD, LESIONES Y ACCIDENTES

POLÍTICA DE ENFERMEDAD

Le pedimos que mantenga a su hijo en casa si está enfermo. Muchas enfermedades transmisibles comienzan con síntomas parecidos a los del resfriado. La YMCA solicita ser informada de la naturaleza de cualquier enfermedad, especialmente cuando es transmisible a otras personas. Si, en algún momento, el personal considera que su hijo está demasiado enfermo para permanecer en el programa, lo llamarán. Usted, o alguien que usted designe y que esté autorizado para recogerlo según la información de registro de su hijo, debe recoger al niño dentro de una hora después de recibir la llamada telefónica. Esta política es para la seguridad de todos los niños y el personal.

Su hijo no debe ser enviado al campamento y será enviado a casa si cualquiera de las siguientes condiciones es evidente:

- Una temperatura de 100.4 grados o más en 24 horas
- Conjuntivitis (conjuntivitis) hasta que se trate
- Enfermedades contagiosas que incluyen, entre otras, sarampión, varicela, paperas, roséola y quinta enfermedad.
- Manos/pies/boca solo si el niño tiene fiebre alta, ampollas en la boca que le impiden comer/beber.
- Incapacidad del niño para participar en el horario diario a un nivel aceptable
- Erupciones a discreción de los directores
- Vómitos independientemente de la causa.
- Diarrea independientemente de la causa.
- Impétigo, tiña o sarna hasta que se trate
- piojos
- Resfriado severo, tos excesiva, estornudos y/o secreción nasal excesiva
- Bronquitis u otras infecciones de garganta, hasta que se traten durante al menos 24 horas
- Dolor reportado en el estómago o la cabeza.

Padres, notifíquenos dentro de las 24 horas si su hijo tiene una enfermedad transmisible, como varicela, conjuntivitis, faringitis estreptocócica, covid o piojos para que podamos informar a otros padres y al personal. Su hijo es bienvenido nuevamente al programa con una nota del médico o evidencia razonable de recuperación.

El niño debe permanecer libre de síntomas, fiebre, náuseas, etc., durante 24 horas antes de que pueda ser readmitido al programa. Los niños con signos de enfermedades transmisibles o contagiosas serán readmitidos únicamente con una nota firmada por un profesional médico que indique que ya no son contagiosos.

CRÉDITOS POR ENFERMEDAD

No habrá reembolsos disponibles.



Todos los campamentos se ofrecen de lunes a viernes. Si no puede asistir a alguna parte de la semana del campamento, no se proporcionarán tarifas, créditos ni reembolsos prorrateados.

Las preguntas o cambios de inscripción deben dirigirse a nuestro equipo de campamento de verano en campadmin@ymcagbw.org.

PROCEDIMIENTOS DE LESIONES Y ACCIDENTES

Es necesario que mantenga la YMCA actualizada sobre números de teléfono, números de emergencia y otra información pertinente. En el caso de lesiones menores, el personal certificado en procedimientos de primeros auxilios administrará primeros auxilios y se contactará a los padres. Un informe de incidente será completado por la persona del personal en el sitio en el momento del accidente. A los padres se les puede pedir que recojan al niño dependiendo de la naturaleza de la lesión y la reacción del niño a ser lesionado.

Si su hijo se lesiona gravemente mientras asiste al programa YMCA, el personal tomará las medidas necesarias para obtener atención médica de emergencia. Haremos todo lo posible para contactarlo a usted o a su contacto de emergencia designado primero. Si no podemos hacer contacto, haremos que el niño sea transportado a una sala de emergencias en compañía de un miembro del personal y proporcionaremos al hospital la mayor cantidad de información posible del archivo del campamento de su hijo. Utilizamos el hospital más cercano. Si prefiere un hospital específico, haremos todo lo posible para cumplir con esta solicitud, sin embargo, la decisión final será tomada por los EMT.

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS

Se debe enviar una copia de la orden de un médico (receta) y un formulario de medicamento completo antes de la administración de todos los medicamentos.

Todos los medicamentos recetados deben estar en su envase original con la etiqueta de la farmacia intacta, con el nombre, la dosis, el nombre y el número de teléfono del médico, la fecha en que se surtió la receta, la fecha de vencimiento y las instrucciones específicas para administrar y almacenar el medicamento. Es posible que desee pedirle a su farmacéutico que divida el medicamento en dos frascos; uno para ser guardado en casa y otro para ser guardado en el campamento. Los medicamentos deben registrarse y salir cada semana. No mantendremos los medicamentos durante todo el tiempo que su hijo esté con nosotros. Esto incluye medicamentos de venta libre.

Los medicamentos de venta libre solo se aceptarán si están en su envase original. Los padres deben proporcionar información detallada sobre la dosis de un médico.

Política sin nueces

Reconocemos que las alergias alimentarias pueden causar afecciones graves y potencialmente mortales para algunos niños en nuestro programa de campamento. Nuestra política libre de nueces dicta que no se permitirá ningún alimento en nuestro programa si contiene nueces de árbol, cacahuetes o mantequilla de maní en los ingredientes o indica que fueron fabricados en una planta con nueces.

Para reducir aún más el riesgo de exposición, los niños deberán lavarse las manos a su llegada y en cualquier momento después de comer. Todo el personal del campamento seguirá las mismas reglas que los niños con respecto a los ingredientes de los alimentos y el lavado de manos. La Y cree que la



salud y la seguridad de nuestros niños es una asociación de colaboración con nuestras familias que implica la prevención, la educación, la comunicación y el desarrollo de planes de acción para alergias alimentarias para todos los niños con alergias.

ALERGIAS

Al completar los formularios de inscripción al campamento, asegúrese de especificar si su hijo tiene alguna alergia a los alimentos o materiales (por ejemplo, látex). Solicite un Plan de Acción para La Alergia para completar si su hijo tiene alergias. Si su hijo requiere un EpiPen debido a alergias graves, proporcione al menos un EpiPen no vencido para mantener en el área del campamento.

También deberá completar un formulario de registro de medicamentos para mantenerlo con el EpiPen. Es responsabilidad de los padres asegurarse de que los nuevos EpiPens se entreguen al director del campamento cuando los EpiPens existentes expiren. Los padres también son responsables de la eliminación de los EpiPens usados. Es nuestra política que si a su hijo se le prescribe un EpiPen y se usa en respuesta a una situación de emergencia, los paramédicos serán notificados de inmediato.

REPELENTE DE INSECTOS

La aplicación de repelente de insectos es necesaria para los niños que estarán en un área boscosa. Algunos sitios para acampar están ubicados en un área boscosa, así que asegúrese de aplicar repelente de insectos y repelente de garrapatas cada mañana antes de su llegada al campamento. Los padres son notificados de los viajes que requerirían la aplicación de repelente de insectos y se les pedirá que suministren el repelente apropiado con el niño. Si el sitio tiene una probabilidad de garrapatas en el lugar, se recomienda a los padres que apliquen repelente de garrapatas a los calcetines del niño, evitando el contacto con la piel y verificar si hay garrapatas al regresar del campamento. Los padres de niños menores de seis años deberán completar un formulario de liberación médica para que el personal de YMCA aplique repelentes.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN SOLAR

Los padres deben aplicar protector solar antes de asistir al campamento u otro programa donde el niño estará expuesto al sol. Cada niño debe traer su propio protector solar. El personal de YMCA ayudará con la aplicación de protector solar, sin embargo, el personal no aplicará protector solar a los niños.

ESTRUCTURA DEL CAMPAMENTO DE DÍA

Horarios diarios

Los horarios semanales / diarios serán proporcionados por el personal del campamento cada semana a través del boletín. El boletín se enviará el jueves anterior a la semana del campamento. Póngase en contacto con el Director del Campamento si tiene alguna pregunta.

Las actividades diarias varían de un campamento a otro y de una semana a otra, pero los componentes diarios típicos incluyen: ceremonias de apertura / clausura, tiempo en grupos pequeños para cada grupo de edad y sus consejeros, grupo grande o todas las actividades del campamento (eventos especiales), almuerzo, tiempo de silencio y períodos de actividad. Los programas del campamento incluyen, pero no se limitan a: juegos, deportes, teatro, natación, artes



y manualidades, cocina, música, vida al aire libre, ciencia y naturaleza, actividades de enriquecimiento académico.

PROGRAMACIÓN DE GRUPOS Y ACTIVIDADES

Los campistas se agrupan con compañeros de edades similares y participan en la mayoría de las actividades del campamento con este grupo. Este grupo tendrá los mismos consejeros con ellos durante la semana. Esto permite a los consejeros conocer a cada campista. Para actividades específicas, como la natación, los campistas se dividirán en grupos por habilidad. Esto permite que el campista progrese más rápidamente cuando se agrupa con campistas del mismo nivel de habilidad.

POLÍTICA DE SUPERVISIÓN

La supervisión es uno de los requisitos clave en la prevención de accidentes, lesiones y / o cualquier daño que ocurra a un niño dentro de nuestros programas de campamento de YMCA. El personal del campamento debe tener la capacidad y las habilidades para evaluar los riesgos potenciales durante la supervisión y ser capaz de implementar cambios en la supervisión para evitar accidentes, lesiones o daños. Por esta razón, todo el personal de YMCA debe ser diligente, adherirse e implementar los componentes de la Política de Supervisión de YMCA of Greater Brandywine en todo momento para niños en edad preescolar y niños en edad escolar bajo cuidado, ya sea dentro o fuera de los sitios de YMCA. Los niños en el campamento serán supervisados en todo momento de acuerdo con las proporciones obligatorias del estado para cada grupo de edad en particular. Las proporciones cambian para la natación y para los grupos de edades mixtas. La frase "supervisado en todo momento" significa que a cada miembro del personal se le asignará la responsabilidad de supervisar a niños específicos.

PERSONAL

CUALIFICACIONES/FORMACIÓN DEL PERSONAL DEL CAMPAMENTO

Los supervisores y directores de sitio tienen títulos en educación o campos relacionados y tienen el número requerido de años de experiencia trabajando con niños de acuerdo con las calificaciones del DHS. Nuestros consejeros en edad universitaria tienen experiencia con niños y muchos están tomando clases de cuidado infantil, arte de educación física o campos relacionados.

Todo el personal debe usar una etiqueta con su nombre o una camisa del personal y proyectar una imagen profesional. Las condiciones de empleo incluyen, pero no se limitan a, lo siguiente:

- Primeros Auxilios/RCP
- Antecedentes/Proceso de selección
- Capacitación en seguridad y procedimientos de emergencia
- Certificaciones específicas del programa
- Autorización de antecedentes penales de la Policía
- Estatal de PA Autorización del historial de abuso infantil
- Autorización del FBI
- 2 referencias escritas
- Prueba de educación, curso universitario y / o experiencia.
- Todo el personal debe tener más de 30 horas antes del inicio del campamento. Además, reciben capacitación en el trabajo y deben asistir regularmente a las reuniones del personal. Los temas incluyen, pero no se limitan a: Conocimiento de cuidado infantil, habilidades de trabajo en grupo, manejo del comportamiento, procedimientos de emergencia y contenido del programa.



COSAS QUE DEBES SABER

NATACIÓN (para menores de 14 años)

La YMCA de Greater Brandywine se compromete a garantizar que todos estén seguros mientras nadan en nuestras piscinas. Las personas deben participar en una prueba de natación y se les emitirá una banda verde, amarilla o roja. Estas bandas ayudan a nuestros socorristas a identificar si un niño / joven está fuera de su área de habilidad para nadar. El personal de YMCA se reserva el derecho de volver a probar a cualquier nadador en cualquier momento. Por favor, revise y comprenda la tabla de habilidades de natación de la Y:

Capacidad de protección/soporte Color y nivel

Rojo – No nadador

- No se puede entrar y salir del grupo
- ⊘ Debe permanecer en un extremo poco profundo
- ⊘ Debe usar un chaleco salvavidas
- ⊘ No ha pasado la prueba de natación de nivel amarillo en el agua

Amarillo – Intermedio

- Puede entrar / salir de la piscina de forma independiente (pisar el agua durante 30 segundos Y nadar 15 yardas estilo libre)
- ⊘ Debe permanecer en un extremo menos profundo
- ⊘ 5 años y menores deben usar un chaleco salvavidas

Verde - Competente

- Puede saltar a aguas profundas, pisar el agua durante 1 minuto, flotar en la espalda durante 15 segundos, nadar 25 yardas y salir de la piscina de forma independiente
- ⊘ 5 años o menos no puede nadar en el fondo
- ⊘ 6 años o más puede nadar en cualquier sección

EXCURSIONES DE CAMPO PARA ADOLESCENTES

Los padres recibirán comunicación sobre las excursiones para nuestro campamento Teen Trek al comienzo de la temporada del campamento. Las excursiones están incluidas en el costo del campamento, pero pueden requerir dinero para el almuerzo, etc. Los campistas deben usar una camiseta del campamento si van a la excursión. El representante de la sucursal de Teen Trek comunicará los detalles específicos sobre los viajes. Se espera que se respete el código de conducta de Teen Trek durante todos nuestros viajes de Teen Trek. El incumplimiento del Código de conducta de Teen Trek podría resultar en la pérdida del derecho a ser parte de este programa.

LANZAMIENTO DE DISCOS

Se debe hacer una solicitud por escrito antes de que la YMCA publique cualquier registro. Con el fin de proteger completamente la privacidad de su hijo, no aceptaremos faxes. Las solicitudes para la divulgación de registros solo se otorgarán a las personas / cuidadores que registren al niño para los servicios. Cualquier divulgación de información se realizará de acuerdo con los procedimientos operativos de YMCA of Greater Brandywine con respecto a los registros comerciales.



DOCUMENTACIÓN DE CUSTODIA/ORDEN JUDICIAL

Si hay un documento ordenado por la corte de custodia / visitas, debe proporcionar una copia de dicho acuerdo al registrarse. Si anticipa un problema, comuníquese con el director si tiene alguna inquietud. Si la información de su hijo cambia, le pedimos que actualice la información con el director de su campamento de YMCA dentro de las 24 horas.

VESTIMENTA

- Los niños deben vestirse con "ropa de campamento", como pantalones cortos y camisetas. Por favor, no vista a los campistas con ropa que no pueda ensuciarse. Los campistas participarán en artes y manualidades, deportes, juegos y eventos, todos tienen el potencial de ser desordenados!
- Los niños NO pueden usar sandalias o zapatos abiertos. ZAPATOS CERRADOS SOLO.
- Los campistas recibirán una camiseta del campamento. Se requiere que las camisetas del campamento se usen en TODOS los días de excursión.

ARTÍCULOS PERDIDOS

Las pertenencias de los niños deben tener el nombre del campista con un marcador permanente. Para evitar pérdidas, se alienta a los campistas a traer y guardar sus pertenencias en una mochila. Los objetos perdidos se mantendrán en el campo de objetos perdidos y encontrados hasta el final de la temporada. Los artículos no reclamados serán donados a organizaciones de familias necesitadas. La YMCA no es responsable de los artículos perdidos o robados.

PROCEDIMIENTOS DE TRANSPORTE

El personal del campamento no puede transportar campistas en sus vehículos personales.

QUÉ TRAER/QUÉ DEJAR

LLEVAR AL CAMPAMENTO

Los campistas deberán usar ropa, calzado y calcetines adecuados para los deportes, estar al aire libre, hacer manualidades y, en general, calentarse y ensuciarse. Todos los artículos que un niño trae al campamento deben estar etiquetados con su nombre.

Los campistas deberán traer una bolsa de campamento o mochila diariamente:

- Vestimenta (apropiada para el clima)
- ☞ Zapatos apropiados para el campamento (el director del campamento le aconsejará sobre los zapatos especiales).
- ☞ Sombrero
- ☞ Chaqueta de lluvia
- ☞ Gafas de sol
- ☞ No hay ropa buena o valiosa
- ☞ No hay logotipos inapropiados en ningún atuendo
- ☞ Bolsa (s) de agua recargable (s)
- ☞ Protector solar
- ☞ Toal- Tamaño apropiado
- ☞ Vestido de baño y zapatos de piscina



- € Bolsa de plástico para ropa mojada
- € Cambio de ropa – Camisa, pantalones, ropa interior, calcetines
- € Almuerzo/Meriendas– Sin productos de maní o nueces de árbol
- € Cualquiera suministros higiénicosne necesarios
- € Cualquier equipo aconsejado por el director del campamento para campamentos especializados

DEJAR EN CASA:

- Dispositivos electrónicos
- Teléfonos celulares
- PSP, Nintendo DS
- Equipamiento Deportivo
- Dinero
- Armas
- Juguetes de casa

**** Tenga en cuenta:** Las pistolas de juguete y otros juguetes que promueven el comportamiento agresivo no promueven el tipo de aprendizaje y el juego cooperativo de acuerdo con los principios de nuestro programa, por favor déjelos en casa.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

La YMCA de Greater Brandywine ("YMCA") abarca valores y creencias que apoyan y reflejan la inclusión y el aprecio de todas las personas, independientemente de la raza, el color, la capacidad física o mental (incluido el uso de un perro guía, un perro oyente o un perro de servicio), religión, credo, afecciones médicas, orientación sexual, identidad o expresión de género, origen nacional, ascendencia, nacionalidad, edad, estado de veterano, estado civil, estado de pareja de hecho o cualquier otra clase protegida bajo ley federal, estatal o local. Estamos orgullosos de ser un empleador con igualdad de oportunidades y proveedor de servicios para la comunidad.

No discriminación en la prestación de servicios a personas con discapacidad

Como lugar de alojamiento público, la YMCA se enorgullece de servir a una comunidad diversa de personas, incluidas las personas con discapacidades. La YMCA trabaja con participantes potenciales y actuales con discapacidades, y / o sus padres / tutores, para garantizar que las personas con discapacidades se ofrecen un disfrute pleno e igualitario de los bienes, servicios, instalaciones, privilegios, ventajas y alojamientos de la YMCA.

La YMCA no discrimina en la prestación de servicios a personas con discapacidades, incluidos los niños con diabetes, en ningún programa de ymca, incluidos, pero no limitado a, cuidado de niños, campamentos, programas antes y después de la escuela, clases y programas recreativos. En consecuencia, la YMCA no excluirá a las personas con discapacidades de la inscripción. La YMCA tampoco impondrá ni aplicará criterios de elegibilidad que tienden a excluir o excluir a las personas con discapacidades.

Los participantes potenciales o actuales con discapacidades, y / o sus padres / tutores, pueden, en cualquier momento, solicitar modificaciones a la YMCA políticas, prácticas y procedimientos y/o



solicitar ayudas o servicios auxiliares. Las modificaciones razonables y las ayudas y servicios auxiliares pueden ser de gran alcance. Algunos ejemplos incluyen: trabajar con niños que tienen diabetes para administrar la atención necesaria que necesitan, permitir que un participante del programa tenga un animal de servicio y proporcionar intérpretes de lenguaje de señas. Todas las solicitudes de modificaciones o de ayudas y servicios auxiliares deben dirigirse al Director del Programa correspondiente, el Oficial de Cumplimiento de la ADA de la Sucursal o el Oficial de Cumplimiento de la ADA de la Oficina de la Asociación. Los Directores del Programa pueden ser contactados en persona o llamando al número de teléfono principal de la Sucursal y preguntando por el Director del Programa. La información de contacto de los oficiales de cumplimiento de la sucursal de la ADA se encuentra en ymcagbw.org en la pestaña "Acerca de nosotros".

La YMCA trabaja con participantes potenciales o actuales en nuestros programas, y / o sus padres / tutores, para abordar de inmediato todas las solicitudes de modificaciones a las políticas de la YMCA, prácticas y procedimientos y/o para ayudas o servicios auxiliares y para determinar qué modificaciones razonables y/o ayudas y servicios auxiliares están disponibles. Nuestro objetivo es garantizar que todos los participantes en nuestros programas con discapacidades tienen acceso al disfrute pleno e igualitario de todos los programas de YMCA. En consecuencia, la YMCA realiza evaluaciones individualizadas sobre los hechos específicos de cada solicitud y no aplicará una prohibición general de proporcionar tipos particulares de modificaciones razonables. La YMCA hará modificaciones razonables para las personas con discapacidades, incluidos los niños con diabetes, a menos que la solicitud de modificación equivalga a una alteración fundamental del programa YMCA aplicable. Del mismo modo, la YMCA proporcionará auxiliares ayudas y servicios para personas con discapacidades, a menos que la solicitud de las ayudas o servicios auxiliares cree una carga indebida o equivalga a una alteración fundamental de la YMCA aplicable programa. La YMCA prohíbe las represalias contra cualquier individuo por ejercer sus derechos de solicitud y/o recibir una modificación a las políticas, prácticas y procedimientos de la YMCA o ayudas y servicios auxiliares. La YMCA prohíbe además las represalias contra cualquier persona que de buena fe participe en cualquier investigación o procedimiento relacionado a una solicitud de modificación de las políticas, prácticas y procedimientos de la YMCA o ayudas y servicios auxiliares.

