



**Manual para Familias del  
Campamento de Verano 2025**

**YMCA de Greater Brandywine**



## YMCA de Greater Brandywine Manual para Familias de Campamento de Verano 2025

### Tabla de Contenidos

Página 3	Carta de Bienvenida
Página 4	Contactos del Campamento
Página 5	Metas y Objetivos del Campamento
Página 6	Enfoque y Propósito del Campamento
Página 7	Información de Admisiones y Registro
Página 8	Política de Lista de Espera/Horarios del Campamento/Recogida Tardía
Página 9	Registro de Entrada y Salida Diaria
Página 10	Información de Pago/Cancelaciones/Cambios/Registro Tardío
Página 11	Política de Reembolso/Crédito
Página 12	Calendario de Reembolso/Cambios
Página 13	Recogida de Emergencia
Página 14	Manejo del Comportamiento
Página 15	Guías de Manejo del Comportamiento
Página 17	Política contra el Discurso de Odio/Intimidación/Comportamiento en Excursiones y Autobús
Página 18	Políticas - Cuidado de Niños/Relaciones Familiares
Página 19	Procedimientos de Emergencia - Cierres/Niños Perdidos/Simulacros de Incendio
Página 20	Procedimiento de Emergencia Médica/Reporte de Abuso Infantil
Página 21	Prevención del Abuso Infantil
Página 22	Políticas de Baño/Vestuarios
Página 23	Entrega de Regalos/Interacciones 1:1
Página 24	Comunicaciones Electrónicas/Reportero Obligatorio
Página 26	Política de Enfermedades
Página 27	Procedimientos de Lesiones y Accidentes/Política de Medicamentos
Página 28	Política de Frutos Secos, Alergias, Repelente de Insectos, Protector Solar
Página 29	Horarios Diarios y Política de Supervisión
Página 30	Proporción del Personal/Calificaciones del Personal
Página 31	Cosas que Saber - Natación/Teen Trek
Página 32	Liberación de Registros/Custodia Judicial/Vestimenta de los Campistas/Artículos Perdidos
Página 33	Qué Traer al Campamento/Qué Dejar en Casa
Página 34	Política de No Discriminación



## ¡Bienvenidos al Campamento de Verano 2025!

Nuestro objetivo esta temporada es fomentar el potencial de cada niño y adolescente para ayudarles a crecer y desarrollarse en la mejor versión de sí mismos. En nuestros Campamentos de Día de Verano, los niños experimentarán nuevas actividades, desarrollarán habilidades de comunicación y harán nuevos amigos en un entorno seguro y protegido.

La experiencia del Campamento de Día de Verano en nuestras YMCA proporciona programas que fomentan que los campistas:

- Crezcan personalmente
- Aprendan valores
- Mejoren sus relaciones personales y familiares
- Aprecien la diversidad
- Se conviertan en mejores líderes y compañeros
- Desarrollen habilidades específicas
- Se diviertan

La comunicación y la participación de los padres son esenciales para una experiencia positiva en el campamento. Haga todo lo posible por leer la información publicada en el sitio del campamento de su(s) hijo(s), los boletines electrónicos y cualquier información enviada a casa. Su comprensión y cooperación con las políticas del campamento garantizarán un verano fluido para todos nuestros niños. Asegúrese de estar suscrito a las comunicaciones por correo electrónico de la YMCA de Greater Brandywine, ya que esta es nuestra principal forma de comunicación con las familias. Si en algún momento optó por no recibir correos electrónicos, no recibirá nuestras comunicaciones del campamento.

Esta guía proporciona información útil sobre el campamento. Si necesita más información, tiene preguntas o desea discutir la experiencia de su hijo(a) en el campamento, no dude en ponerse en contacto con el director del programa de campamento. ¡Esperamos servir a su familia este verano!

Nos complace anunciar que cuatro de nuestros campamentos recibieron la acreditación de la **American Camp Association** en 2024: **Coatesville, Kennett, Upper Main Line y West Chester**. Nuestras otras cuatro ubicaciones están en camino de completar la acreditación en el verano de 2025. El propósito principal del programa de acreditación de la ACA es educar a los propietarios y directores de campamentos en la administración de aspectos clave de la operación del campamento, particularmente aquellos relacionados con la calidad del programa y la salud y seguridad de los campistas y el personal. Los estándares establecen pautas para las políticas, procedimientos y prácticas necesarias. Luego, el campamento es responsable de la implementación continua de estas políticas.

**Gracias por elegir la YMCA de Greater Brandywine como el lugar donde su hijo(a) crecerá este verano.**  
¡Esperamos conocerlos mejor y hacer de este verano una experiencia inolvidable!



## YMCA de Greater Brandywine Contactos de Campamento

Campamento	Liderazgo del Campamento	Correo Electrónico
CV	Christian Christopher	Cchristopher@ymcagbw.org
CV	Krystal Brown	Klbrown@ymcagbw.org
JV	Anthony Azzolina	Aazzolina@ymcagbw.org
JV	Kirstan Dolinger	Kdolinger@ymcagbw.org
KT	JoJo Baker	Jbaker@ymcagbw.org
LV	Damon Beatty	Dbeatty@ymcagbw.org
OCT	Janet Kabakjian	Jkabakjian@ymcagbw.org
OLY	Mike MacMillan	Mmacmillan@ymcagbw.org
OLY	Megan Hartman	Mhartman@ymcagbw.org
UMLY	Brandon Hoff	Bhoff@ymcagbw.org
UMLY	Janelle Brandberg	Jbrandberg@ymcagbw.org
UMLY	Michelle Lampley - Educación Ambiental	Mlampley@ymcagbw.org
UMLY	Samantha Stewart - Artes	Sstewart@ymcagbw.org
UMLY	Claire Jones - Danza	Cjones@ymcagbw.org
UMLY	Loyal DeLeon - Tenis	Ldeleon@ymcagbw.org
WC	Jonah Edmonson	Jedmonson@ymcagbw.org
YGBW	Bridgette Barbera-Byrne	Bbarberabyrne@ymcagbw.org

**Nota:** Nuestro equipo de campamento trabaja arduamente durante los meses de verano y generalmente está en el campamento asegurándose de que su hijo(a) tenga el mejor verano. **El correo electrónico es la mejor forma de contacto** para comunicarse con ellos. Por favor, permita **24 horas** para recibir una respuesta. Si necesita asistencia inmediata, comuníquese con la recepción de la sucursal o al número de celular del campamento.



# **¡Bienvenidos al Campamento de Día de Verano en la YMCA de Greater Brandywine!**

## **Nuestros Objetivos y Metas**

Nuestro objetivo esta temporada es fomentar el potencial de cada niño y adolescente para ayudarles a crecer y desarrollarse en la mejor versión de sí mismos. En nuestros campamentos de verano, los niños experimentarán nuevas actividades, desarrollarán habilidades de comunicación y harán nuevos amigos en un entorno seguro y protegido.

La experiencia del campamento de día en nuestras YMCA ofrece programas que animan a los campistas a:

- 1. Desarrollar un Sentido de Pertenencia – Los jóvenes se conectan y se sienten apoyados por sus compañeros y el personal.**
  - Ser parte de algo más grande que ellos mismos: la comunidad/familia del campamento.
  - Tener oportunidades para compartir y expresar sus ideas con un grupo.
  - Experimentar oportunidades para tomar decisiones por sí mismos y en beneficio del grupo.
  - Sentir el espíritu del campamento dentro de ellos y disfrutar compartiéndolo con los demás.
  - Respetarse a sí mismos, a los demás y a la naturaleza.
  
- 2. Sentido de Logro – Los jóvenes aprenden y desarrollan habilidades importantes que aumentan su confianza y autoestima.**
  - Experimentar cosas nuevas.
  - Participar en una variedad de actividades al aire libre, físicas y creativas.
  - Usar su imaginación.
  - Sentir orgullo por sus acciones, decisiones y proyectos.
  - Disfrutar de la lectura a través de cuentos, lectura silenciosa y lectura en voz alta.
  - Aprender habilidades de natación y seguridad en el agua, y mantenerse activos.
  
- 3. Construcción de Relaciones – Los jóvenes harán amigos y serán apoyados por modelos adultos positivos.**
  - Hacer amigos, divertirse y disfrutar de ser niños.
  - Desarrollar relaciones con adultos que creen en ellos.
  - Convertirse en miembros productivos de un grupo.



## ENFOQUE DEL CAMPAMENTO DE DÍA DE VERANO

En nuestro campamento de verano, nuestro enfoque está en fomentar el desarrollo integral en un entorno alegre e inclusivo. Priorizamos:

1. **Diversión y Aventura:** Creando un ambiente emocionante y dinámico donde los niños puedan explorar nuevas actividades, enfrentar desafíos y descubrir la emoción de la aventura.
2. **Aprendizaje y Desarrollo de Habilidades:** Ofreciendo una amplia variedad de actividades educativas y recreativas que promuevan el aprendizaje, la creatividad y el desarrollo de nuevas habilidades.
3. **Amistad y Comunidad:** Fomentando interacciones sociales positivas, el trabajo en equipo y la construcción de amistades significativas para crear un fuerte sentido de comunidad entre los campistas.
4. **Seguridad y Bienestar:** Priorizando la seguridad y el bienestar de cada niño a través de una supervisión atenta, instalaciones seguras y prácticas enfocadas en la salud.
5. **Conexión con la Naturaleza:** Fomentando el amor por el aire libre y la apreciación de la naturaleza mediante actividades al aire libre, educación ambiental y exploración.
6. **Inclusión y Diversidad:** Celebrando las diferencias individuales y promoviendo un ambiente inclusivo donde cada niño se sienta valorado, respetado e integrado.
7. **Experiencias Memorables:** Creando recuerdos duraderos al ofrecer una variedad de experiencias atractivas y significativas que contribuyan al crecimiento personal y la felicidad de cada niño.

Nuestro equipo está comprometido en proporcionar una experiencia de campamento de verano positiva y enriquecedora que tenga un impacto duradero en la vida de nuestros campistas.

## NUESTRA MISIÓN

El propósito de nuestro campamento de día de verano es proporcionar un entorno vibrante e inclusivo donde los niños puedan explorar, aprender y crear recuerdos inolvidables. A través de una combinación de actividades atractivas, aventuras de desarrollo de habilidades e interacciones sociales positivas, buscamos fomentar el crecimiento personal, fortalecer la confianza en sí mismos y cultivar un sentido de comunidad.

Nuestro equipo está dedicado a garantizar un espacio seguro, de apoyo y lleno de diversión, donde cada niño pueda abrazar el espíritu del verano y llevarse consigo experiencias que resonarán por toda la vida.



## INFORMACIÓN DE ADMISIÓN

### DECLARACIÓN DE MISIÓN DE LA YMCA DE GREATER BRANDYWINE

Poner en práctica los principios cristianos a través de programas que fomenten un espíritu, mente y cuerpo saludables para todos.

### PROVEEDOR DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

La YMCA de Greater Brandywine es un proveedor de igualdad de oportunidades. Las solicitudes de inscripción se aceptan sin distinción de raza, religión, género, discapacidad, orientación sexual, estado familiar o nacionalidad. Celebramos la diversidad y creemos que nuestros niños se benefician de un entorno de aprendizaje enriquecido.

## INFORMACIÓN DE REGISTRO

### Nueva Política de Depósito/Transferencia de Campamento de Pretemporada

¡Ustedes hablaron, nosotros escuchamos! Después de recibir muchos comentarios de las familias sobre la inflexibilidad de los depósitos de campamento, ¡hemos realizado algunos cambios para 2025! A continuación, encontrará estos cambios con respecto a los depósitos de campamento y las modificaciones en la inscripción.

Si se inscribe durante el período de registro de pretemporada, de enero a abril, el depósito de campamento de \$35 por semana/por campista podrá transferirse a otro campamento, ubicación o semana de la YMCA de Greater Brandywine sin ninguna penalización hasta el final del día hábil del 30 de abril. El depósito de campamento de \$35 por semana/por campista seguirá siendo no reembolsable durante este período.

Después del final del día hábil del 30 de abril, el depósito semanal del campamento ya no será transferible y seguirá siendo no reembolsable.

### Cambios en la Inscripción al Campamento

Durante el período de registro de pretemporada, desde enero hasta el final del día hábil del 30 de abril, los cambios en la inscripción y los depósitos serán flexibles y no se aplicarán tarifas administrativas. A partir del comienzo del día hábil del 1 de mayo, las familias recibirán 1 cambio gratuito por campista en su inscripción. Después de utilizar el primer cambio gratuito, todas las solicitudes de cambios adicionales tendrán un cargo administrativo de \$25 por campista por cada cambio realizado.

Se define un **cambio** como la transferencia de una semana o una ubicación del campamento.

**Ejemplo:** Si realiza cambios en 3 semanas de campamento utilizando un solo formulario de cambio del Programa de Campamento de Verano, esto contará como 3 cambios, ya que afecta múltiples semanas de campamento.



Los cambios en la inscripción al campamento no pueden realizarse verbalmente y deben solicitarse completando el formulario de cambio del Programa de Campamento de Verano disponible en nuestro sitio web.

## **Fechas Importantes:**

### **Del 14 de enero al 30 de abril (fin del día hábil)**

- El depósito de campamento es flexible y puede transferirse a otro campamento, semana o ubicación. Sin embargo, el depósito sigue siendo no reembolsable.
- Los cambios en la inscripción al campamento son ilimitados durante este período. Para realizar cambios, complete el formulario de cambio del Programa de Campamento de Verano disponible en nuestro sitio web.

### **1 de mayo - 22 de agosto de 2025**

- El depósito de campamento ya no es transferible y sigue siendo no reembolsable.
- Los cambios están limitados a un cambio por campista sin cargo durante estos meses. Las familias podrán realizar un cambio por campista sin costo. Después de utilizar ese cambio gratuito, se cobrará una tarifa administrativa de \$25 por cambio y por campista.
- Para realizar cambios, complete el formulario de cambio de campamento de verano disponible en nuestro sitio web.

## **Contacto de Emergencia ePact, Formulario de Autorización del Programa, Formulario de Selección del Programa e Información de Salud**

Se recopilarán electrónicamente a través de ePact después de completar el registro en línea y el depósito. ePact debe completarse antes del primer día de campamento de su hijo(a).

## **POLÍTICA DE LISTA DE ESPERA**

Si el programa está lleno y su hijo es colocado en una lista de espera, la YMCA se comunicará con usted cuando haya un espacio disponible. Pedimos a los padres que nos informen si se inscriben en otro programa de campamento o si sus planes cambian. Las vacantes dependen de las proporciones aprobadas para cada grupo de edad.

## **HORARIOS DEL CAMPAMENTO**

- **Programas de Día Completo:** 9:00 AM - 4:00 PM (El horario de entrega comienza a las 8:45 AM, 8:30 AM para Camp UMLY).
- **Programas de Medio Día:** 9:00 AM - 12:00 PM o 1:00 PM - 4:00 PM.
- **Antes del Campamento (SPARK AM):** \$25/semana/campista de 7:00 AM - 8:45 AM.
- **Después del Campamento (SPARK PM) (GRATIS):** 4:00 PM - 6:00 PM.  
*(Los campistas que asisten al campamento a través del programa de becas de la YMCA en*





*Oscar Lasko YMCA pagan \$25 por semana, por niño, por el servicio de antes y después del campamento).*

## RECOGIDA TARDÍA

El horario extendido del campamento termina a las 6:00 PM. Si llega tarde a recoger a su hijo(a), por favor haga arreglos para que una persona autorizada lo recoja antes de las 6:00 PM. Se aplicará un cargo por tardanza de \$5.00 por los primeros cinco minutos después del horario de salida y \$1.00 por minuto adicional después de las 6:00 PM. Si la tardanza se vuelve habitual, el campista puede ser dado de baja del campamento.

## POLÍTICA DE REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

- **Entrega de AM SPARK:** 7:00 AM - 8:45 AM (tarifa adicional). SPARK finaliza a las 8:30 AM en Camp UMLY debido al volumen de campistas.
- **Recogida de PM SPARK (GRATIS):** 4:00 PM - 6:00 PM.
- **Horario regular del campamento:** Entrega 9:00 AM / Recogida 4:00 PM.
- Habrá un área de registro de entrada/salida disponible al llegar al sitio.
- Debe seguir los procedimientos de entrega del campamento específico al que asiste su hijo(a).
- Debe firmar al dejar y recoger a su(s) hijo(s).
- Su hijo(a) solo será entregado(a) al padre/madre/tutor o adulto autorizado indicado en ePact. Puede actualizar esta lista en ePact en cualquier momento.
- Si aplica, proporcione una copia de su acuerdo de custodia.
- Se verificará la identificación diariamente. Cualquier persona autorizada para recoger al niño deberá mostrar una identificación con foto.
- Por la seguridad de su hijo(a), no se le entregará a ninguna persona que parezca estar bajo la influencia de drogas y/o alcohol. Si un adulto autorizado parece estar bajo la influencia, el personal solicitará que otra persona lo recoja. Si el adulto se niega, el personal llamará inmediatamente a la policía.
- Recoja a su hijo(a) a tiempo cada día. Si surge una emergencia y no puede llegar antes del cierre, llame al personal para hacer arreglos con otra persona autorizada.
- En caso de mal tiempo, asegúrese de que su correo electrónico esté actualizado en ePact y Active Net, ya que toda comunicación se enviará por estos medios.

**Nota:** Si un adulto que no está en la lista de recogida llega por su hijo(a), no se le entregará. Todas las personas que firmen la salida de los niños deben tener al menos 18 años de edad y los niños no pueden firmar su propia entrada o salida.



## INFORMACIÓN DE PAGO/TARIFAS

### *PAGOS DEL CAMPAMENTO*

Los pagos deben realizarse mediante débitos automáticos semanales o pagarse en su totalidad al momento de la inscripción. Los pagos del campamento se procesan dos domingos antes de la fecha de inicio del campamento. No se pueden dividir entre múltiples pagadores.

<b>Fecha de Inicio del Campamento</b>	<b>Semana</b>	<b>Fecha de Pago del Campamento</b>
Lunes, 2 de junio de 2025	Pre Semana 1	Domingo, 18 de mayo de 2025
Lunes, 9 de junio de 2025	Pre Semana 2	Domingo, 25 de mayo de 2025
Lunes, 16 de junio de 2025	Semana 1	Domingo, 1 de junio de 2025
Lunes, 23 de junio de 2025	Semana 2	Domingo, 8 de junio de 2025
Lunes, 30 de junio de 2025	Semana 3	Domingo, 15 de junio de 2025
Lunes, 7 de julio de 2025	Semana 4	Domingo, 22 de junio de 2025
Lunes, 14 de julio de 2025	Semana 5	Domingo, 29 de junio de 2025
Lunes, 21 de julio de 2025	Semana 6	Domingo, 6 de julio de 2025
Lunes, 28 de julio de 2025	Semana 7	Domingo, 13 de julio de 2025
Lunes, 4 de agosto de 2025	Semana 8	Domingo, 20 de julio de 2025
Lunes, 11 de agosto de 2025	Semana 9	Domingo, 27 de julio de 2025
Lunes, 18 de agosto de 2025	Semana 10	Domingo, 3 de agosto de 2025

Se continuará con la traducción del documento en los siguientes envíos.



## COMUNICACIONES

### **Jornadas de Puertas Abiertas/Noches Informativas**

Animamos a las familias a asistir a nuestros eventos de puertas abiertas y noches informativas. La comunicación principal se realizará por correo electrónico.

**NOTA IMPORTANTE:** Si ha cancelado la suscripción a los correos electrónicos generales de la YMCA de Greater Brandywine, esto afectará nuestra capacidad de enviarle correos electrónicos específicos del campamento. Comuníquese con el director del campamento si cree que ha optado por no recibir correos electrónicos y desea ser agregado a la lista de distribución.

### **SITUACIONES DE RECOGIDA DE EMERGENCIA**

En caso de emergencia en la que un padre o tutor legal no pueda recoger a un niño, deberá actualizar la lista de contactos de emergencia en EPact/aplicación de registro para agregar a la nueva persona designada.

El personal del campamento no podrá aceptar una nueva persona designada por teléfono; esta información debe actualizarse a través de nuestra plataforma de registro.

Cuando llegue la nueva persona autorizada para la recogida, el personal del campamento verificará su identificación con la información en la plataforma de registro en línea.

### **ENCUESTAS LISTEN 360**

Al final de las semanas 3, 6 y 9, la YMCA enviará encuestas electrónicas a los padres para brindarles la oportunidad voluntaria de compartir su opinión sobre el programa y el nivel de servicio brindado a usted y a su hijo. Le animamos a participar en estas encuestas, ya que son una herramienta clave para que la YMCA busque la excelencia en sus programas.



## MANEJO DEL COMPORTAMIENTO

### EXPECTATIVAS DE VALORES DEL CARÁCTER

En línea con la misión de la YMCA y los valores del carácter de responsabilidad, respeto, honestidad y cuidado, se espera un comportamiento adecuado de todos los participantes en los programas de la YMCA. Las interacciones respetuosas con los participantes del programa y el personal de la YMCA son fundamentales para la misión de la YMCA y esenciales para tener una experiencia exitosa en el programa. También permitimos que los invitados (no miembros) se registren para el campamento. Estos campistas también forman parte de nuestras experiencias de campamento y deben seguir nuestras expectativas de valores del carácter.

1. Toda persona tiene derecho a estar segura y saludable dentro del entorno del programa de la YMCA, incluyendo:
  - a. Seguridad y privacidad de los artículos personales.
  - b. Libertad de abuso verbal, físico y mental.
2. Toda persona tiene derecho a ser respetada y tratada de manera justa en un entorno civilizado.
3. Toda persona tiene derecho a crecer en espíritu, mente y cuerpo y es igualmente valorada e importante para la YMCA. Se sobreentiende que estos derechos se aplican a todas las personas, incluyendo al personal y a los padres de familia. Si alguien infringe los derechos de otra persona, el personal de la YMCA aplicará una política de tolerancia cero y tomará las medidas apropiadas para remediar la situación.

### VALORES FUNDAMENTALES DE LA YMCA

La YMCA de Greater Brandywine está comprometida con un currículo de desarrollo del carácter basado en valores. La enseñanza de los siguientes valores fundamentales está integrada en todas las actividades juveniles:

- **Cuidado:** Interés y preocupación - incluyendo compasión, amabilidad, generosidad, amor y misericordia.
- **Honestidad:** Conducta justa y adhesión a los hechos - incluyendo sinceridad, veracidad, honor, perdón, moderación y orden.
- **Respeto:** Consideración especial hacia uno mismo y los demás - incluyendo asertividad, cortesía, gentileza, unidad, tolerancia y humildad.
- **Responsabilidad:** Responsabilidad moral, legal y mental - incluyendo valentía, determinación, justicia, confiabilidad, lealtad, autodisciplina, obediencia y limpieza.



## NORMAS DE MANEJO DEL COMPORTAMIENTO DE LA YMCA

Los programas de desarrollo juvenil de la YMCA de Greater Brandywine brindan un entorno seguro para que los niños desarrollen un espíritu, mente y cuerpo saludables. Fomentar y demostrar valores positivos es fundamental para la YMCA. Nuestros cuatro valores fundamentales —Cuidado, Honestidad, Respeto y Responsabilidad— son una parte esencial de nuestro compromiso de ofrecer un programa seguro y enriquecedor. Nos dedicamos a que cada niño prospere y tenga una experiencia exitosa al exponerlo a modelos positivos, implementar sistemas de recompensa y promover el respeto por sí mismo y por los demás.

Animamos a las familias a compartir la mayor cantidad de información posible con nuestro equipo a través de Epact o reuniones previas al campamento, para que podamos preparar a su campista para el éxito. El campamento es muy diferente a un entorno escolar/aula. Cada semana tenemos muchos amigos nuevos, estamos principalmente al aire libre y realizamos muchas transiciones entre diferentes espacios y actividades. Queremos asegurarnos de que nuestros campistas tengan el mejor verano de su vida.

Entendemos que cada niño es diferente y responde de manera distinta en ciertas situaciones. Con normas de comportamiento claras, buscamos prevenir incidentes mediante la redirección, estableciendo reglas claras (adecuadas para su desarrollo) y brindando refuerzos positivos. Si surgen incidentes que requieran un procedimiento disciplinario, la YMCA aplicará un modelo de disciplina progresiva. La disciplina progresiva se refiere al aumento de la severidad de las consecuencias si un niño viola repetidamente las reglas o se vuelve dañino para sí mismo o para otros.

Los estándares de comportamiento se dividen en tres categorías: Menor (Nivel I), Mayor (Nivel II) y Crítico (Nivel III). Cada categoría conlleva una serie de consecuencias. A continuación, se describen las definiciones de las categorías y las acciones asociadas con cada nivel.

NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III
Falta de respeto (hacia el personal/compañeros)	Lenguaje inapropiado	Peleas
Comportamientos disruptivos	Escupir	Morder
Juego brusco excesivo	Destrucción de propiedad	Acoso, intimidación o bullying
No seguir instrucciones/reglas del programa de manera reiterada	Comentarios/gestos amenazantes	Abandono de área asignada sin permiso
Burlas	Agresión severa que cause daño a compañeros/personal	
-	Agresión física repetida o dirigida (ej.: empujar, tropezar, golpear, patear) hacia compañeros o personal	



Hay muchos factores que contribuyen a las consecuencias de los comportamientos mencionados anteriormente, y la dirección del campamento, junto con nuestros equipos de manejo del comportamiento, toman todo esto en consideración.

La YMCA de Greater Brandywine cuenta con un plan de manejo del comportamiento progresivo en nuestro programa de campamento de verano. La gravedad de la situación determinará la consecuencia del comportamiento. En casos extremos, el comportamiento de un niño puede justificar una suspensión o expulsión inmediata del programa.

Todas las decisiones de manejo del comportamiento quedan a discreción de la dirección del campamento, la dirección de la sucursal y el equipo de manejo del comportamiento.

## **Compromiso con la Inclusión**

En la YMCA de Greater Brandywine, estamos dedicados a crear un entorno inclusivo y de apoyo donde todos los niños puedan prosperar. Entendemos que los campistas pueden tener necesidades de comportamiento y desarrollo únicas, y nos esforzamos por brindar adaptaciones y asistencia adecuadas para ayudar a cada niño a tener éxito.

Si bien estamos comprometidos a apoyar a los niños con diversas necesidades, es importante señalar que puede haber casos en los que no podamos acomodar plenamente ciertos requisitos de comportamiento o desarrollo debido a la disponibilidad de personal, recursos o la naturaleza del entorno del campamento. En tales casos, es posible que necesitemos reevaluar la participación del campista en el programa para garantizar su seguridad, así como la seguridad y el bienestar de los demás campistas.

Si se determina que no podemos proporcionar el apoyo necesario para un campista, trabajaremos en estrecha colaboración con la familia para explorar alternativas. Si no se pueden hacer adaptaciones adecuadas, es posible que debamos considerar la exclusión del campista del programa.

Fomentamos la comunicación abierta y pedimos a los padres que compartan cualquier información relevante sobre las necesidades de su hijo antes de que comience el campamento. Esto nos ayudará a evaluar la mejor manera de apoyarlo durante su tiempo con nosotros.

Si tiene preguntas o inquietudes sobre esta política, no dude en comunicarse con nosotros.



## Comportamientos No Tolerados en los Campamentos de la YMCA

- **El uso o posesión de alcohol, tabaco, cigarrillos electrónicos, armas o cualquier sustancia controlada** por parte de cualquier participante del programa resultará en la expulsión del campamento.
- **Amenazas terroristas** son tomadas con mucha seriedad en la YMCA de Greater Brandywine, sin importar la edad del campista. Si se realiza cualquier tipo de amenaza que se considere terrorista, la YMCA tomará las medidas adecuadas, incluyendo el contacto con las autoridades locales para garantizar la seguridad de nuestros campistas, familias y personal.
- **Uso de teléfonos celulares, cámaras, relojes inteligentes u otros dispositivos electrónicos** durante las horas del programa está prohibido. Si un campista tiene estos dispositivos, se le pedirá que los guarde o serán confiscados y devueltos al final del día. Las familias que necesiten comunicarse con su campista deben llamar al número del campamento.
- **Comportamiento criminal de cualquier tipo no será tolerado.** Esto incluye el uso no autorizado o el robo de propiedad de la YMCA, de participantes del programa o del personal. Daños intencionales o robo de equipos del programa o de cualquier sitio visitado resultarán en la expulsión del programa y podrían ser reportados a las autoridades locales.

## POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS CONTRA EL DISCURSO DE ODIO

Nuestra misión es garantizar que todo el personal, los participantes y sus familias disfruten de un entorno inclusivo, libre de discriminación y odio. Para asegurar un ambiente seguro, la YMCA de Greater Brandywine tiene una política estricta contra cualquier discurso de odio y/o microagresiones hacia cualquier individuo. Si cualquier persona expresa odio o microagresión hacia otra persona, se tomarán medidas disciplinarias de acuerdo con la edad y el nivel de desarrollo del agresor, que pueden incluir hasta la expulsión de los programas de la YMCA.

**Discurso de odio:** Se define como cualquier expresión verbal o escrita que tenga la intención de insultar, ofender o intimidar a una persona debido a alguna característica personal, como raza, religión, orientación sexual/identidad de género, origen nacional o discapacidad.

**Microagresión:** Se define como un comentario o acción que, de manera sutil y a menudo inconsciente o involuntaria, expresa una actitud prejuiciosa hacia un miembro de un grupo marginado (como una minoría racial, religiosa, de orientación sexual, origen nacional o discapacidad).

La YMCA de Greater Brandywine cuenta con un procedimiento de investigación y un comité especializado para tratar estos casos y toma muy en serio cualquier acusación de discurso de odio dirigido al personal o a los participantes del programa.

La suspensión de nuestros programas puede ocurrir durante el proceso de investigación. **No se emitirán reembolsos ni créditos del programa por el tiempo perdido.**



## INVESTIGACIÓN SOBRE INTIMIDACIÓN O ACOSO (BULLYING)

La YMCA de Greater Brandywine toma muy en serio cualquier acusación de acoso o intimidación. Hemos establecido un proceso de investigación para cualquier caso en el que un campista acuse a otro de acoso. Dependiendo del resultado de la investigación, esto podría llevar a la suspensión o expulsión del programa.

## COMPORTAMIENTO DURANTE EXCURSIONES Y EN EL AUTOBÚS

Las normas de comportamiento de la YMCA y las políticas específicas del sitio se aplican durante todas las excursiones. Si un niño(a) muestra un comportamiento inapropiado en un lugar fuera del campus, se solicitará al padre/madre o tutor que recoja al niño(a) en la ubicación de la excursión. **Las excursiones son un privilegio y pueden ser revocadas en cualquier momento debido a problemas de conducta.**

## CÓDIGO DE CONDUCTA Y CUIDADO DE NIÑOS (BABYSITTING)

El Código de Conducta del Personal de la YMCA de Greater Brandywine prohíbe que el personal cuide o transporte a los participantes del programa fuera del entorno de la YMCA. **Pedimos a las familias que se abstengan de solicitar a nuestro personal que cuide o transporte a sus hijos.**

## RELACIÓN ENTRE FAMILIAS Y PERSONAL

La YMCA cree que la mejor manera de garantizar una gran experiencia en el campamento para su hijo(a) es que los padres y el personal mantengan una relación basada en el interés del bienestar del niño(a). Queremos trabajar juntos para conocer mejor a su hijo(a). No dude en acudir al director y/o al personal del campamento con cualquier pregunta o inquietud.

El personal de la YMCA trata a las familias y visitantes con profesionalismo y pedimos que sean tratados de la misma manera. **No se tolerará ningún comportamiento inapropiado, irrespetuoso, amenazante o abusivo.**





## CIERRES/PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

### CIERRES DE EMERGENCIA

Si surgen condiciones climáticas severas u otras situaciones de emergencia durante el horario del Campamento de Verano, el director ejecutivo, el líder del campamento o la persona designada determinarán qué acción tomar. Si se decide cerrar el campamento, se notificará a todos lo antes posible para la recogida inmediata.

Para cierres de emergencia, nos comunicaremos a través de **Epact y correo electrónico**. Por favor, asegúrese de que su dirección de correo electrónico esté actualizada en estos sistemas.

La YMCA de Greater Brandywine se reserva el derecho de cerrar campamentos debido a **fallas de energía o condiciones inseguras**. Los reembolsos/créditos se determinarán caso por caso y **no están garantizados** si los campamentos cierran debido a causas de fuerza mayor (Actos de Dios).

### PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Todos los simulacros de emergencia son documentados y revisados para lograr los mejores resultados posibles en caso de una emergencia real. Cualquier evento real es documentado y revisado para garantizar la mejor respuesta en futuros incidentes. Se han desarrollado procedimientos para evacuaciones de emergencia. El personal está capacitado en estos procedimientos, los cuales están publicados en cada sitio.

### SIMULACRO DE INCENDIO

Los simulacros de incendio se realizan **mensualmente**. A veces, los simulacros son silenciosos (solo para el cuidado infantil) y, en otras ocasiones, abarcan todo el edificio. Se activará una alarma y el personal y los niños procederán de manera apropiada a un punto de reunión designado. Se mantiene un registro de estos simulacros con la fecha, hora y duración del ejercicio.

### SIMULACROS DE NIÑOS PERDIDOS

Los simulacros se llevan a cabo varias veces durante la temporada de campamento. El personal del campamento está capacitado en los procedimientos adecuados para cada sitio y revisa estos procedimientos con los campistas antes del simulacro.



## **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA EN TRANSPORTE *(Aplicable solo para Teen Trek, Octorara y los campamentos de Oscar Lasko)***

Los campistas reciben instrucciones sobre los procedimientos de emergencia antes de cada excursión o evento de transporte. El personal está capacitado en estos procedimientos y reportará cualquier incidente al líder del campamento y a los padres de los niños involucrados.

## **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA MÉDICA**

En caso de accidente, se seguirán los siguientes procedimientos de emergencia:

1. Un miembro del personal administrará primeros auxilios básicos de inmediato. Se llamará al 911 si es necesario. Tenga en cuenta que se llama al 911 para todas las lesiones graves en el cuello o la cabeza. Un miembro del personal acompañará al niño al hospital y permanecerá allí hasta que llegue un padre o tutor.
2. Un miembro del personal se comunicará con el padre o tutor si es necesario recibir atención médica inmediata.
3. Se registrará la información sobre el accidente. Cualquier formulario necesario será completado por el personal de la YMCA y enviado para su firma.

## **REPORTE DE ABUSO INFANTIL**

La Ley de Servicios de Protección Infantil de Pensilvania exige que todos los cuidadores con licencia o cualquier persona en contacto con niños informen de inmediato cualquier sospecha de abuso infantil a **CHILDLINE**. Cada miembro del personal de la YMCA cumplirá con esta ley para proteger la salud y seguridad de todos los niños.

## **Prevención del Abuso – General**

La YMCA de Greater Brandywine toma muy en serio la seguridad de todos los niños y poblaciones vulnerables. Todos los niños y personas vulnerables deben tener la oportunidad de estar seguros para crecer, prosperar y alcanzar su máximo potencial. Cualquier forma de abuso o maltrato dentro de nuestras instalaciones está estrictamente prohibida. Este documento describe el lenguaje, comportamientos y acciones aceptables para empleados, voluntarios y participantes, así como comportamientos y lenguaje que pueden representar señales de advertencia (“red flags”) y que deben informarse de inmediato.



Entender los hechos sobre el abuso sexual infantil es crucial para abordar el problema e informar los esfuerzos de prevención, decisiones de política y servicios de apoyo. Hoy sabemos que:

- **1 de cada 10 niños** sufre abuso sexual antes de cumplir los 18 años.
- **90% de los niños abusados** conocen a su agresor.
- **Más de 60 millones de adultos** en EE. UU. son sobrevivientes de abuso sexual infantil, sin embargo, **el 80% nunca denunció su abuso.**
- **Las denuncias falsas son raras.** Investigaciones muestran que menos del 5% de los reportes de abuso sexual infantil son falsos.

Las situaciones de abuso pueden ocurrir:

1. **En el hogar o fuera de la YMCA:** los signos de abuso pueden ser observados en la YMCA o un niño puede hacer una revelación a alguien en la YMCA.
2. **En sitios con licencia o en programas contratados y en todos los programas de la YMCA.**

#### En la YMCA:

1. Miembros del personal (empleados o voluntarios) pueden violar reglas o cruzar límites de interacción apropiada con niños, jóvenes o adultos jóvenes.
2. Niños y jóvenes pueden mostrar comportamientos sexuales inapropiados solos o con otros niños, incluidos el acoso o la intimidación.

#### Educando a los Participantes:

Los participantes serán informados, de manera adecuada para su edad, sobre su derecho a establecer sus propios límites de contacto físico para su seguridad personal. Se les animará a contarle a un adulto si alguien actúa de manera inapropiada y/o abusa de ellos.

#### Capacitación

La YMCA de Greater Brandywine exige que **todos los empleados**, independientemente de su posición, y **todos los voluntarios de alto acceso** completen una capacitación anual de prevención del abuso infantil como parte de su programa de formación. Esta capacitación enseña cómo reconocer comportamientos sospechosos, violaciones de reglas, abuso y cómo responder adecuadamente.

La capacitación tiene como objetivo proporcionar a los empleados y voluntarios una mayor conciencia y comprensión de la prevención del abuso. Como organización que busca mantener espacios seguros para todos, asegurarse de que el personal pueda reconocer y responder cuando sea necesario es un componente clave de nuestro programa.



## Prevención del Abuso – Guía de Conducta al Trabajar con Niños Pequeños

La siguiente tabla tiene el propósito de aclarar los comportamientos apropiados e inapropiados entre el personal, voluntarios, niños y poblaciones vulnerables. Esta lista no es exhaustiva. Tenga en cuenta que incluso el contacto físico que se considera apropiado puede convertirse en una señal de advertencia ("red flag") si es excesivo, se enfoca en niños individuales, se hace en contra de la voluntad de la persona o se realiza para el placer de quien inicia el contacto.

Comportamiento Apropiado	Comportamiento Inapropiado
Abrazos laterales o tipo "A"	Abuso físico: sacudir, usar la fuerza, empujar/jalar
Dar la mano, chocar los cinco u otros saludos con manos/brazos	Contención física excesiva
Tomar de la mano para guiar o mantener la seguridad	Abuso verbal/emocional
Arreglar el cabello – colocar clips o apartar el cabello de la cara	Negligencia: no proporcionar necesidades básicas (comida, seguridad, higiene)
Acariciar suavemente la espalda para calmar (durante la siesta o en caso de lesión)	Contacto físico inapropiado: hacer cosquillas, sentarse en el regazo, luchar, etc.
Elogios verbales	Intimidación o juegos bruscos
Palabras de aliento	Consecuencias inadecuadas
Bromas apropiadas para la edad	Desnudarse frente a los niños
	Tocar a un niño sin su consentimiento

Este documento busca garantizar que todos los niños en la YMCA de Greater Brandywine tengan un entorno seguro y de apoyo. Si tiene preguntas o inquietudes sobre esta política, no dude en comunicarse con nosotros.



## Guía para Trabajar con Niños en Edad Escolar

La siguiente tabla tiene el propósito de aclarar los comportamientos apropiados e inapropiados entre el personal, voluntarios, niños y poblaciones vulnerables. Esta lista no es exhaustiva. Tenga en cuenta que incluso el contacto físico que se considera apropiado puede convertirse en una señal de advertencia ("red flag") si es excesivo, se enfoca en niños individuales, se hace en contra de la voluntad de la persona o se realiza para el placer de quien inicia el contacto.

Comportamiento Apropiado	Comportamiento Inapropiado
Abrazos laterales o tipo "A"	Abuso físico: sacudir, usar la fuerza, empujar/jalar
Dar la mano, chocar los cinco u otros saludos con manos/brazos	Contención física excesiva
Tomar de la mano para guiar o mantener la seguridad	Abuso verbal/emocional
Arreglar el cabello – colocar clips o apartar el cabello de la cara	Negligencia: no proporcionar necesidades básicas (comida, seguridad, higiene)
Acariciar suavemente la espalda para calmar (durante la siesta o en caso de lesión)	Contacto físico inapropiado: hacer cosquillas, sentarse en el regazo, luchar, etc.
Elogios verbales	Intimidación o juegos bruscos
Palabras de aliento	Consecuencias inadecuadas
Bromas apropiadas para la edad	Desnudarse frente a los niños
	Tocar a un niño sin su consentimiento
	Compartir historias personales/inapropiadas
	Tomar/compartir fotos de niños
	Compartir contenido inapropiado/sexual (páginas web, teléfonos, revistas, etc.)

### Prevención del Abuso – Políticas Individuales

#### *Baño*

El personal siempre debe seguir la **Regla de 3** al llevar a los campistas al baño. Cuando se usen cubículos individuales, el personal debe asegurarse de que el baño esté vacío antes de permitir la entrada de un solo niño. El personal debe permanecer en un área visible para otros miembros del personal y/o participantes en todo momento. Si un miembro del personal necesita ayudar a un niño, siempre lo hará con la puerta abierta para garantizar que otros puedan ver y que el personal mantenga una supervisión adecuada de los demás niños bajo su cuidado. Los voluntarios deben pedir a los padres que acompañen a los niños al baño cuando sea necesario. Si no es posible, los voluntarios deben seguir la política mencionada anteriormente.



## *Vestuario*

El personal solo debe usar los vestuarios cuando sea absolutamente necesario cambiarse o cuando no haya baños individuales disponibles. Antes de permitir que los niños usen el vestuario, el área debe estar libre de otros miembros. El personal debe ubicarse en un área central donde pueda supervisar todas las áreas del vestuario. Cuando sea posible, se debe permitir que los niños se cambien en cubículos individuales para prevenir situaciones de abuso entre niños. El personal nunca debe cambiarse de ropa en presencia de los participantes del programa en el vestuario. Los voluntarios deben pedir a los padres que acompañen a los niños al vestuario cuando sea necesario. Si no es posible, los voluntarios deben seguir la política mencionada anteriormente.

## **Entrega de Regalos**

### *Ofrecimiento o Aceptación de Regalos, Gratificaciones y Otros Artículos*

Siempre que un empleado interactúe con un proveedor, un miembro o una agencia gubernamental en representación de la YMCA de Greater Brandywine, tiene la obligación de actuar únicamente en el mejor interés de la YMCA. Esta obligación no solo se aplica a los contratos formales, sino también a las relaciones comerciales diarias con proveedores, miembros, funcionarios gubernamentales y empleados gubernamentales.

Se prohíbe a los empleados dar o aceptar regalos o gratificaciones sustanciales. Se puede hacer una excepción para regalos de valor insignificante que de ninguna manera comprometan, obliguen o generen responsabilidad para la YMCA de Greater Brandywine.

Los empleados, agentes y representantes de la YMCA de Greater Brandywine no pueden aceptar regalos, gratificaciones o entretenimiento de alto valor en relación con discusiones comerciales. (Por ejemplo, inscripción prioritaria en un deporte o programa, uso adicional de la cancha u otras instalaciones, u otra concesión que se considere injusta para otros miembros).

Los empleados, agentes y representantes de la YMCA de Greater Brandywine pueden aceptar comidas, refrigerios o entretenimiento de **valor nominal** en relación con discusiones comerciales. Almuerzos o cenas de negocios, destinados a ahorrar tiempo y fortalecer relaciones, son una práctica aceptable. Sin embargo, deben ser infrecuentes y la otra parte no debe asumir constantemente el costo. Estos gastos deben ser mínimos.

En ningún momento un miembro del personal de la YMCA de Greater Brandywine debe proporcionar regalos o favores especiales a campistas o participantes.



## Interacciones 1 a 1

La YMCA de Greater Brandywine tiene varios procesos en marcha para evitar interacciones 1:1 entre el personal y los campistas. Si surge una situación en la que un miembro del personal deba estar a solas con un campista, se le indica que se traslade a un área de **visión pública**. Esto es para la protección tanto del campista como del miembro del personal.

## Comunicaciones Electrónicas

El personal de la **YMCA de Greater Brandywine** no está permitido tener contacto con los participantes o sus familias a través de plataformas de redes sociales.

Está estrictamente prohibido publicar fotos, videos o imágenes de miembros o niños en programas o actividades de la YMCA en la página personal de un empleado. También está prohibido el uso del logotipo de la YMCA. Si un empleado menciona el nombre de la YMCA (incluyendo nombres de campamentos u otros programas) en cualquier comunicación, debe ser especialmente cuidadoso para apoyar la imagen y misión de la YMCA.

Sin embargo, esta restricción no aplica a los administradores de las páginas oficiales de nuestras sucursales o del grupo cerrado de Facebook, quienes actúan en representación de la organización como representantes autorizados. Los empleados pueden compartir, dar "me gusta", etiquetar, etc., las publicaciones creadas por los administradores en las páginas oficiales de Facebook de las sucursales o en grupos cerrados de Facebook, en lugar de crear sus propias publicaciones.

Sabemos por diversas investigaciones sobre abuso sexual infantil en el mundo real que los depredadores suelen utilizar las redes sociales para acceder a los niños o manipularlos antes de cometer abuso. Por esta razón, **está estrictamente prohibido conectarse con niños en cualquier plataforma de redes sociales**. Esta prohibición incluye mensajes privados, el intercambio de cuentas de redes sociales, el intercambio de números de teléfono celular, direcciones de correo electrónico, así como direcciones postales. **"Buenas intenciones" y "gestos inofensivos" no justifican la comunicación privada con menores de edad, ya que tales acciones pueden ser malinterpretadas.**

Si ya tienes una conexión externa con un miembro del personal dentro de la organización, o si un miembro del personal intenta iniciar una conexión fuera de la YMCA, te pedimos que informes de inmediato a un líder de la **YMCA de Greater Brandywine** para que podamos manejar la situación según nuestras políticas de redes sociales.



## Prevención del Abuso – Respondiendo

Debido a nuestra preocupación por el bienestar de los niños, la **YMCA de Greater Brandywine** ha desarrollado estándares, directrices y capacitaciones para ayudar en la detección y prevención del abuso infantil. Según la ley, el personal y muchos voluntarios de la **YMCA de Greater Brandywine** son **reporteros obligatorios** de cualquier caso sospechoso u observado de abuso infantil.

24

*ChildLine: 800-932-0313*

[www.compass.state.pa.us/cwis](http://www.compass.state.pa.us/cwis)

### ¿Cuándo debe un reportero obligatorio presentar un informe?

Un **reportero obligatorio** debe realizar un informe de sospecha de abuso infantil si tiene una causa razonable para sospechar que un niño es víctima de abuso infantil bajo **cualquiera** de las siguientes circunstancias:

- El reportero obligatorio entra en contacto con el niño en el curso de su empleo, ocupación, ejercicio de una profesión o a través de un programa, actividad o servicio programado regularmente.

El **reportero obligatorio** es directamente responsable del **cuidado, supervisión, orientación o capacitación** del niño, o está afiliado a una agencia, institución, organización, escuela, iglesia establecida regularmente u otra entidad que sea directamente responsable del **cuidado, supervisión, orientación o capacitación** del niño.

Una persona hace una **declaración específica** al reportero obligatorio indicando que un niño identificable es víctima de **abuso infantil**.

Un individuo de **14 años o más** hace una **declaración específica** al reportero obligatorio indicando que ha cometido **abuso infantil**.

Las regulaciones estatales permiten que **todo el personal** informe directamente cualquier sospecha de abuso a **ChildLine 800-932-0313**.

**POR FAVOR, VISITE NUESTRO SITIO WEB PARA PROTOCOLOS DE SEGURIDAD ADICIONALES**

[ymcaqbw.org](http://ymcaqbw.org)





## **SALUD, ENFERMEDAD, LESIONES Y ACCIDENTES**

### **POLÍTICA DE ENFERMEDADES**

Le pedimos que mantenga a su hijo en casa si está enfermo. Muchas enfermedades contagiosas comienzan con síntomas similares a los de un resfriado. La YMCA solicita ser informada sobre la naturaleza de cualquier enfermedad, especialmente si es contagiosa para otros. Si, en cualquier momento, el personal considera que su hijo está demasiado enfermo para permanecer en el programa, se le llamará. Usted, o alguien que designe y esté autorizado en la información de registro de su hijo para la recogida, deberá recogerlo dentro de una hora después de recibir la llamada telefónica. Esta política es por la seguridad de todos los niños y el personal.

Su hijo no debe asistir al campamento y será enviado a casa si presenta cualquiera de las siguientes condiciones:

- Temperatura de 100.4 grados o más en las últimas 24 horas
- Conjuntivitis (ojo rosado) hasta que haya sido tratado
- Enfermedades contagiosas incluyendo, pero no limitadas a, sarampión, varicela, paperas, roséola, quinta enfermedad
- Manos, pies y boca solo si el niño tiene fiebre alta o ampollas en la boca que le impidan comer/beber
- Incapacidad para participar en la rutina diaria a un nivel aceptable
- Erupciones cutáneas a discreción del Director
- Vómitos sin importar la causa
- Diarrea sin importar la causa
- Impétigo, tiña o sarna hasta que haya sido tratado
- Piojos
- Resfriado severo, tos excesiva, estornudos y/o secreción nasal excesiva
- Bronquitis u otras infecciones de garganta hasta que haya sido tratado por al menos 24 horas
- Dolor en el estómago o la cabeza

**Los padres deben notificarnos dentro de las 24 horas si su hijo tiene una enfermedad contagiosa, como varicela, conjuntivitis, faringitis estreptocócica, COVID o piojos, para que podamos informar a otros padres y al personal. Su hijo podrá regresar al programa con una nota del médico o evidencia razonable de recuperación.**

El niño debe permanecer libre de síntomas, fiebre, náuseas, etc., por 24 horas antes de poder ser readmitido en el programa. Los niños con signos de enfermedad contagiosa solo serán readmitidos con una nota firmada por un profesional médico que indique que ya no son contagiosos.



## **CRÉDITOS POR ENFERMEDAD**

- En caso de que su hijo esté enfermo, no habrá reembolsos disponibles.

## **PROCEDIMIENTOS EN CASO DE LESIONES Y ACCIDENTES**

Es importante que mantenga actualizados los números de teléfono, contactos de emergencia y otra información relevante con la YMCA. En caso de una lesión menor, el personal certificado en primeros auxilios brindará atención y se contactará a los padres. Se completará un informe de incidente por parte del miembro del personal presente en el momento del accidente. Dependiendo de la naturaleza de la lesión y de la reacción del niño, es posible que se solicite a los padres que lo recojan.

Si su hijo sufre una lesión grave mientras asiste al programa de la YMCA, el personal tomará las medidas necesarias para obtener atención médica de emergencia. Haremos todo lo posible para comunicarnos primero con usted o con su contacto de emergencia designado. Si no logramos comunicarnos, transportaremos al niño a una sala de emergencias acompañado por un miembro del personal y proporcionaremos al hospital la mayor cantidad de información posible del expediente de campamento de su hijo. Utilizamos el hospital más cercano. Si usted prefiere un hospital específico, haremos nuestro mejor esfuerzo para cumplir con su solicitud; sin embargo, la decisión final será tomada por los paramédicos.

## **POLÍTICA DE MEDICAMENTOS**

Se debe presentar una copia de la orden del médico (receta médica) y un formulario de administración de medicamentos completo antes de administrar cualquier medicamento.

Todos los medicamentos recetados deben estar en su envase original con la etiqueta de la farmacia intacta, incluyendo el nombre de su hijo, la dosis, el nombre y número de teléfono del médico, la fecha en que se llenó la receta, la fecha de vencimiento y las instrucciones específicas para la administración y almacenamiento del medicamento. Es posible que desee pedirle a su farmacéutico que divida el medicamento en dos frascos; uno para mantener en casa y otro para el campamento. Los medicamentos deben ser firmados al ingresar y al salir cada semana. No almacenaremos medicamentos durante todo el tiempo que su hijo esté con nosotros. Esto incluye todos los medicamentos de venta libre.

- Es muy importante que los medicamentos no se dejen al alcance de ningún niño.
- No administraremos ningún medicamento con mayor frecuencia o en una dosis mayor a la indicada en el envase o en la receta médica.
- Los medicamentos de venta libre no se administrarán por más de dos días consecutivos sin una nota del médico con instrucciones específicas.
- La YMCA se reserva el derecho de requerir una nota del médico para la administración de cualquier medicamento, ya sea recetado o de venta libre.



Los medicamentos de venta libre solo serán aceptados si están en su envase original. Los padres deben proporcionar información detallada sobre la dosis indicada por un médico.

### **POLÍTICA LIBRE DE FRUTOS SECOS**

Reconocemos que las alergias alimentarias pueden causar condiciones graves y potencialmente mortales para algunos niños en nuestro programa de campamento. Nuestra política libre de frutos secos establece que no se permitirá ningún alimento en nuestro programa si contiene nueces de árbol, cacahuets o mantequilla de cacahuete en los ingredientes o si indica que fue elaborado en una planta donde se utilizan frutos secos.

La YMCA cree que la salud y seguridad de nuestros niños es una colaboración con nuestras familias que involucra prevención, educación, comunicación y el desarrollo de planes de acción para alergias alimentarias en todos los niños con alergias.

### **ALERGIAS**

Al completar los formularios de inscripción al campamento, asegúrese de especificar si su hijo tiene alguna alergia a alimentos o materiales (ejemplo: látex). Si su hijo tiene alergias, solicite un Plan de Acción para Alergias. Si su hijo requiere un EpiPen debido a alergias severas, proporcione al menos un EpiPen sin caducar para mantener en el área del campamento.

También deberá completar un formulario de registro de medicamentos que se mantendrá junto con el EpiPen. Es responsabilidad de los padres asegurarse de que los nuevos EpiPens sean entregados al director del campamento cuando los existentes expiren. Los padres también son responsables de la eliminación de los EpiPens usados. Es nuestra política que si a su hijo se le prescribe un EpiPen y se usa en respuesta a una emergencia, se notificará a los paramédicos de inmediato.

### **REPELENTE DE INSECTOS**

La aplicación de repelente de insectos es necesaria para los niños que estarán en un área boscosa. Algunos campamentos están ubicados en áreas boscosas, por lo que asegúrese de aplicar repelente de insectos y repelente contra garrapatas cada mañana antes de llegar al campamento. Si el sitio tiene una alta probabilidad de garrapatas, se recomienda a los padres aplicar repelente en los calcetines del niño, evitando el contacto con la piel, y revisar la presencia de garrapatas al regresar del campamento.

Los padres de niños menores de seis años deberán completar un formulario de autorización médica para que el personal de la YMCA pueda aplicar repelentes.



## **POLÍTICA DE PROTECTOR SOLAR**

Los padres deben aplicar protector solar antes de que sus hijos asistan al campamento o a otros programas donde estarán expuestos al sol. Cada niño debe traer su propio protector solar etiquetado con su nombre. El personal de la YMCA no aplicará protector solar a los niños ni será responsable de mantener protector solar para cada niño. Todos los grupos de campamento tendrán

períodos programados para reaplicación de protector solar y pausas para hidratarse a lo largo del día, ayudando a los campistas a cuidarse y disfrutar su tiempo al aire libre.

## **ESTRUCTURA DEL CAMPAMENTO DIURNO**

### **Horarios Diarios**

Las actividades diarias varían de un campamento a otro y de una semana a otra, pero los componentes típicos del día incluyen: ceremonias de apertura y cierre, tiempo en grupos pequeños para cada grupo de edad y sus consejeros, actividades en grupo grande o para todo el campamento (eventos especiales), almuerzo, tiempo de tranquilidad y períodos de actividades. Los programas del campamento incluyen, entre otros: juegos, deportes, teatro, natación recreativa, artes y manualidades, cocina, música, vida al aire libre, ciencia y naturaleza, y actividades de enriquecimiento académico.

Las experiencias semanales en el campamento reemplazarán las excursiones, con la excepción del campamento Teen Trek.

### **PROGRAMACIÓN DE GRUPOS Y ACTIVIDADES**

Los campistas se agrupan con compañeros de edades similares y participan en la mayoría de las actividades del campamento con este grupo. La asignación de personal puede ser un desafío en ocasiones, pero nuestro objetivo es que los mismos consejeros permanezcan con ellos durante toda la semana. Esto permite a los consejeros conocer mejor a cada campista. Para actividades específicas, como la natación, los campistas serán divididos en grupos según su habilidad. Esto permite que los campistas progresen más rápidamente cuando están agrupados con otros del mismo nivel de habilidad.

### **POLÍTICA DE SUPERVISIÓN**

La supervisión es uno de los requisitos clave para prevenir accidentes, lesiones y cualquier daño a un niño dentro de nuestros programas de campamento de la YMCA. El personal del campamento debe tener la capacidad y las habilidades para evaluar posibles riesgos durante la supervisión y ser capaz de implementar cambios para evitar accidentes, lesiones o daños. Por esta razón, todo el personal de la YMCA debe ser diligente, seguir y aplicar los componentes de la Política de Supervisión de la YMCA de Greater Brandywine en todo momento para preescolares y niños en edad escolar, ya sea dentro o fuera de los sitios de la YMCA.



Los niños en el campamento deben estar supervisados en todo momento de acuerdo con las proporciones de personal establecidas por el estado para cada grupo de edad. Estas proporciones cambian para la natación y cuando se agrupan niños de diferentes edades. La frase "supervisados en todo momento" significa que cada miembro del personal será asignado a la responsabilidad de supervisar niños específicos.

### **Estructura Organizativa del Personal**

El equipo de la YMCA de Greater Brandywine trabaja para establecer una estructura de campamento que depende del número total de campistas inscritos semanalmente. El apoyo al campamento incluye liderazgo del campamento (director del campamento, líderes de unidad y especialistas en comportamiento), liderazgo de la sucursal y directores ejecutivos, así como apoyo a nivel de la Asociación. El personal del campamento también incluye consejeros principales, especialistas, consejeros y consejeros junior.

## **PERSONAL**

### **Proporción de Personal/Campistas**

Los campamentos de verano cumplen (como mínimo) con las proporciones de personal por campista recomendadas por la Asociación Americana de Campamentos (ACA):

- **Campamento Bumble Bee** → 1 a 3
- **Edades 4-5** → 1 a 6
- **Edades 6-8** → 1 a 8
- **Edades 9-10** → 1 a 8
- **Edades 11-12** → 1 a 10
- **Edades 13+** → 1 a 12

### **CALIFICACIONES Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL CAMPAMENTO**

Nuestros consejeros tienen experiencia con niños y muchos están tomando clases en el área de cuidado infantil, educación física, arte o campos relacionados.



Todo el personal debe usar una etiqueta con su nombre o una camiseta del personal y proyectar una imagen profesional. Las condiciones de empleo incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

- **Primeros Auxilios/RCP**
- **Proceso anual de verificación de antecedentes**
- **Capacitación en procedimientos de seguridad y emergencia**
- **Certificaciones específicas del programa**
- **Verificación anual de antecedentes penales por la Policía Estatal de Pensilvania**
- **Verificación anual del historial de abuso infantil**
- **Verificación anual del FBI**
- **Verificación de NSOR**
- **2 referencias escritas**
- **Prueba de educación, cursos universitarios y/o experiencia**

Todo el personal debe completar **40 horas de capacitación antes del inicio del campamento**. Además, reciben capacitación en el trabajo y deben asistir regularmente a reuniones del personal. Los temas incluyen, pero no se limitan a: conocimiento sobre el cuidado infantil, habilidades de trabajo en grupo, manejo del comportamiento, procedimientos de emergencia y contenido del programa.

## **COSAS QUE DEBES SABER**

### **NATACIÓN (Para niños y jóvenes de 14 años o menos)**

La YMCA de Greater Brandywine está comprometida a garantizar la seguridad de todos mientras nadan en nuestras piscinas. Los participantes deben realizar una prueba de natación y recibirán una banda de color **verde, amarilla o roja**.

Estas bandas ayudan a nuestros salvavidas a identificar si un niño o joven está fuera de su nivel de habilidad en el agua. El personal de la YMCA se reserva el derecho de volver a evaluar a cualquier nadador en cualquier momento.

**NOTA IMPORTANTE:** Todos los campistas serán evaluados nuevamente durante la temporada de campamento, sin importar si ya tienen una prueba de natación previa en la YMCA.



Por favor, revise y comprenda la tabla de niveles de natación de la YMCA:

Nivel de habilidad	Requisitos de protección/apoyo	Color y Nivel
<b>Rojo – No Nadador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No puede entrar y salir de la piscina de forma independiente</li> <li>• Debe permanecer en la zona poco profunda</li> <li>• Debe usar un chaleco salvavidas</li> <li>• No ha pasado la prueba de natación del nivel amarillo</li> </ul>	Rojo
<b>Amarillo – Intermedio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede entrar y salir de la piscina de forma independiente, flotar durante 30 segundos y nadar 15 yardas</li> <li>• Debe permanecer en la zona poco profunda</li> <li>• Niños de 5 años o menos deben usar un chaleco salvavidas</li> </ul>	Amarillo
<b>Verde – Avanzado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede saltar al agua profunda y salir cómodamente a la superficie, flotar durante 1 minuto, flotar boca arriba durante 15 segundos, nadar 25 yardas y salir de la piscina de forma independiente</li> <li>• Niños de 5 años o menos <b>NO</b> pueden nadar en la zona profunda</li> <li>• Niños de 6 años en adelante pueden nadar en cualquier sección</li> </ul>	Verde

### EXCURSIONES TEEN TREK

Los padres recibirán información sobre las excursiones de nuestro campamento **Teen Trek** al comienzo de la temporada de campamento. Las excursiones están incluidas en el costo del campamento, pero pueden requerir dinero adicional para almuerzo u otros gastos.

Los campistas **deben** usar una camiseta del campamento si van a participar en una excursión. Los detalles específicos sobre cada excursión serán comunicados por el representante de la YMCA para **Teen Trek**.

El **Código de Conducta de Teen Trek** debe cumplirse en todas las excursiones. Si un campista no sigue el código de conducta, podría perder el derecho a participar en este programa.

### RELEASE OF RECORDS

A request must be made in writing prior to the YMCA releasing any records. In order to fully protect your child’s privacy, we will not accept faxes. Requests for the release of records will only be granted to persons/caregivers registering the child for services. Any release of information will be made according to the YMCA of Greater Brandywine operating procedures with regards to business records.



## **CUSTODY/COURT ORDER DOCUMENTATION**

If there is a custody/visitation court ordered document, you must provide a copy of said agreement upon

registration. If you anticipate a problem, please contact the director with concerns. If your child's information changes, we ask that you update the information with your YMCA camp director within 24 hours. The YMCA of Greater Brandywine is not responsible for navigating custody challenges/agreements not order by the court of law.

## **DRESS**

- Children should be dressed in "camp clothes" such as shorts and t-shirts. Please do not dress campers in clothing that cannot get dirty. Campers will be engaging in arts and crafts, sports, games and events- all have the potential to be messy!
- Children may NOT wear sandals or open toed shoes. CLOSED TOE SHOES ONLY.
- Campers will be given a camp T shirt. Camp shirts can be worn any day. Occasionally camps will ask for campers to wear their shirts on specific days. This information will be communicated by your branch team.

## **LOST ARTICLES**

Children's belongings should have the camper's name on it with permanent marker. To prevent loss, campers are encouraged to bring and keep their belongings in a backpack. Lost items will be held at the camp's lost and found until the end of the season. Articles not claimed will be donated to organizations of families in need. The YMCA is not responsible for lost or stolen items.

## **TRANSPORTATION PROCEDURES**

Camp staff may not transport campers in their personal vehicles.





## QUÉ TRAER AL CAMPAMENTO

Los campistas deben usar ropa, calzado y calcetines adecuados para deportes, actividades al aire libre, manualidades y, en general, para ensuciarse y pasar calor. **Todos los artículos que el niño traiga al campamento deben estar etiquetados con su nombre.**

Los campistas deben traer en una **mochila o bolso de campamento** diariamente:

- **Ropa adecuada para el clima** (esto puede incluir chaqueta para lluvia, gafas de sol, gorras, etc.)
- **No traer ropa costosa o valiosa**
- **No traer ropa con logotipos inapropiados**
- **Botella(s) de agua reutilizable**
- **Protector solar**
- **Toalla (de tamaño adecuado)**
- **Traje de baño y zapatos para la piscina**
- **Bolsa plástica para ropa mojada**
- **Cambio de ropa** – Camiseta, pantalones, ropa interior, calcetines
- **Almuerzo / Refrigerios** – **No productos con maní o frutos secos.**
  - El almuerzo debe estar en una **pequeña lonchera, bolsa térmica o nevera portátil con una bolsa de hielo reutilizable.**
  - **Los almuerzos NO son refrigerados en el campamento.**
  - **No se permiten almuerzos que necesiten microondas.**
- **Dos refrigerios**

## QUÉ DEJAR EN CASA

- Dispositivos electrónicos
- Teléfonos celulares
- PSPs, Nintendo DS y otros videojuegos portátiles
- Mascotas
- Joyería o equipos costosos
- Patinetas, patines, scooters
- Equipos deportivos
- Dinero
- Armas
- Juguetes o muñecos de casa

**Nota importante:** Pistolas de juguete y otros juguetes que fomenten un comportamiento agresivo **NO** están permitidos en el campamento, ya que no promueven el tipo de aprendizaje y juego cooperativo de nuestro programa. **Por favor, déjelos en casa.**

## POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN



La YMCA de Greater Brandywine ("YMCA") adopta valores y creencias que apoyan e incluyen la apreciación de todas las personas, sin importar su raza, color, capacidad física o mental (incluido el uso de un perro guía, perro de asistencia auditiva o perro de servicio), religión, credo, condiciones médicas, orientación sexual, identidad o expresión de género, origen nacional, ascendencia, nacionalidad, edad, estado de veterano, estado civil, estado de pareja doméstica u otra clase protegida bajo la ley federal, estatal o local. Estamos orgullosos de ser un empleador de igualdad de oportunidades y un proveedor de servicios para la comunidad.

#### **No Discriminación en la Prestación de Servicios a Personas con Discapacidades**

Como un lugar de alojamiento público, la YMCA se enorgullece de servir a una comunidad diversa de personas, incluidas aquellas con discapacidades. La YMCA trabaja con participantes actuales y potenciales con discapacidades, y/o sus padres o tutores, para garantizar que las personas con discapacidades tengan **el derecho pleno y equitativo de disfrutar los bienes, servicios, instalaciones, privilegios, ventajas y acomodaciones** que ofrece la YMCA.

La YMCA no discrimina en la prestación de servicios a personas con discapacidades, incluidos los niños con diabetes, en ninguno de los programas de la YMCA, tales como: **cuidado infantil, campamentos, programas antes y después de la escuela, clases y programas recreativos**. En consecuencia, la YMCA **no excluirá** a personas con discapacidades de la inscripción. Además, la YMCA **no impondrá ni aplicará criterios de elegibilidad** que puedan excluir a personas con discapacidades.

Los participantes actuales o potenciales con discapacidades, y/o sus padres o tutores, pueden **solicitar en cualquier momento** modificaciones a las políticas, prácticas y procedimientos de la YMCA, así como solicitar ayudas o servicios auxiliares. Estas modificaciones y servicios auxiliares pueden variar ampliamente. Algunos ejemplos incluyen:

- Trabajar con niños con diabetes para administrar los cuidados necesarios.
- Permitir que un participante del programa tenga un animal de servicio.
- Proporcionar intérpretes de lenguaje de señas.

Todas las solicitudes de modificaciones o ayudas auxiliares deben dirigirse al **Director del Programa correspondiente, el Oficial de Cumplimiento de la ADA en la Sede de la Asociación o el Oficial de Cumplimiento de la ADA en la Sucursal correspondiente**.

Los Directores de Programa pueden ser contactados en persona o llamando al número principal de la sucursal y solicitando hablar con el Director del Programa. La información de contacto de los Oficiales de Cumplimiento de la ADA de cada sucursal se encuentra en [ymcagbw.org](http://ymcagbw.org) en la pestaña "Sobre Nosotros".

La YMCA trabaja con los participantes actuales o potenciales en nuestros programas, y/o sus padres o tutores, para abordar de manera oportuna todas las solicitudes de modificaciones a las políticas, prácticas y procedimientos de la YMCA y/o para la provisión de ayudas o servicios auxiliares, determinando qué modificaciones razonables y/o ayudas y servicios auxiliares están disponibles. Nuestro objetivo es garantizar que todos los participantes en nuestros programas con discapacidades tengan acceso pleno e igualitario a todos los programas de la YMCA.

En consecuencia, la YMCA realiza evaluaciones individualizadas basadas en los hechos específicos de cada solicitud y no aplicará una prohibición general contra la provisión de ciertos tipos de modificaciones razonables. La YMCA realizará modificaciones razonables para personas con discapacidades, incluidos niños con diabetes, **a menos que la solicitud de modificación implique una alteración fundamental** del programa de la YMCA en cuestión.

Del mismo modo, la YMCA proporcionará ayudas y servicios auxiliares para personas con discapacidades, **a menos que la solicitud de dichos servicios genere una carga excesiva o implique una alteración fundamental** del programa de la YMCA en cuestión.

La YMCA **prohíbe cualquier represalia** contra cualquier persona que ejerza su derecho a solicitar y/o recibir una modificación a las políticas, prácticas y procedimientos de la YMCA o a la provisión de ayudas y servicios auxiliares. Además, la YMCA **prohíbe represalias** contra cualquier persona que, de buena fe, participe en cualquier investigación o procedimiento relacionado con una solicitud de modificación a las políticas, prácticas y procedimientos de la YMCA o a la provisión de ayudas y servicios auxiliares.